

CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO **Triennio 2019/2020/2021**

ai sensi del CCNL 19/04/2018 art. 97, p.3 lett. b1 – b2 – b3 – b4 – b5 – b6-b7.

Il giorno 6 del mese di Dicembre dell'anno 2019 in Cosenza presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" fra il Direttore M° Giorgio Feroleto quale delegazione del Conservatorio di Musica e le delegazioni di parte sindacale composte, per la RSU da Massimo Cistaro, Vincenzo Palermo ed Pietro Esposito in calce al presente, e dal rappresentante UIL RUA Raffaele Longo a firma digitale.

Premesso

che in data 19.04.2018 è stato stipulato il CCNL Istruzione e Ricerca;

che in data 12/07/2011 è stato stipulato il CIN per l'utilizzo del fondo d'Istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni AFAM, ad oggi non innovato;

che risulta siglato il Contratto Integrativo in data 30.10.2019 assunto al numero di protocollo 10155/2019;

che alla data odierna non risultano pervenute richieste istruttorie e osservazioni da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economie e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato circa il Contratto Integrativo sopra detto, e giusto verbale CDA 7/2019, si può procedere alla stipula in via definitiva del Contratto Integrativo assunto al protocollo 10155/2019.

VIENE STIPULATO

in via definitiva il Contratto Integrativo d'Istituto contraddistinto dal protocollo 10155/2019 unito al presente e facentene parte integrante

Parte Sindacale

Massimo Cistaro

Vincenzo Palermo

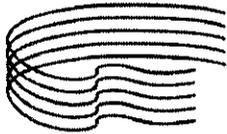
Pietro Esposito

Parte Pubblica

Direttore Giorgio Feroleto

OO. SS.

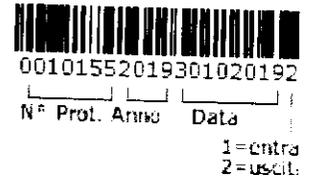
UIL RUA, Raffaele Longo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it



CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO **Triennio 2019/2020/2021**

ai sensi del CCNL 19/04/2018 art. 97, p.3 lett. b1 – b2 – b3 – b4 – b5 – b6-b7.

Il giorno 30 del mese di Ottobre dell'anno 2019 in Cosenza presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" fra il Presidente p.t. Prof. Pietro Brandmayr ed il Direttore M° Giorgio Feroletto quale delegazione del Conservatorio di Musica e le delegazioni di parte sindacale composte, per la RSU da Massimo Cistaro, Vincenzo Palermo ed Pietro Esposito, e dal rappresentante UIL RUA Raffaele Longo a firma in calce al presente.

Premesso

Che in data 19.04.2018 è stato stipulato il CCNL Istruzione e Ricerca;

che in data 12/07/2011 è stato stipulato il CIN per l'utilizzo del fondo d'Istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni AFAM, ad oggi non innovato.

VIENE STIPULATO

il seguente Contratto Integrativo d'Istituto valevole fino al 2021, salvo l'utilizzo delle risorse negoziate con cadenza annuale e salvo rinnovo CCNL che determina l'accordo di un nuovo CII

PARTE GENERALE

Art.1 Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art.2 Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per il triennio e comunque fino alla stipula di un nuovo CII, salvo per l'utilizzo delle risorse negoziate con cadenza annuale.

Art.3 Finalità

Il presente accordo è finalizzato al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi offerti-anche incentivando l'impegno e la qualità delle performance del personale TA. La contrattazione integrativa è pertanto finalizzata ad incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovatori in atto, anche, mediante la valorizzazione di tutte le professionalità del Conservatorio. I trattamenti economici accessori erogati corrisponderanno alle prestazioni



effettivamente rese da tutto il personale. Il presente accordo è stato elaborato in piena coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, anche ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale del personale TA.

La verifica dei risultati attesi, in relazione agli specifici obiettivi programmati ed in coerenza a quanto indicato nel Piano delle Performance, è attuata secondo modalità e procedure definite nel Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance e nel Piano delle Performance.

I PARTE

Piani di welfare integrativo

Art.4 Servizi Sociali

Il Conservatorio promuoverà le azioni possibili al fine di venire incontro alle esigenze dei lavoratori pendolari, analizzando la fattibilità di convenzioni per trasporti, servizio mensa e buoni pasto, valutando anche la possibilità di convenzioni con esercizi di ristorazioni della città.

Art. 4 bis

In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'Istituzione, l'Amministrazione procede all'acquisto dei buoni pasto, il cui valore è pari a € 5,29.

La somma complessiva da destinare all'assegnazione dei buoni pasto è di € 5.000,00 per quanto stabilito nelle risorse a disposizione del fondo d'Istituto.

La consegna dei buoni pasto viene effettuata dagli uffici amministrativi del Conservatorio al personale che si trovi nelle condizioni di cui al successivo art. 4 ter, e dovrà essere riportata su un apposito registro.

I buoni pasto sono distribuiti ai dipendenti in base alle giornate di effettiva presenza e non sono né commercializzabili, né cedibili, né convertibili in denaro.

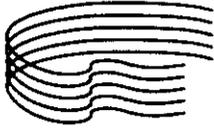
Art. 4 ter

Hanno diritto a buoni pasto, fino ad un massimo di tre buoni pasto settimanali, i coadiutori Area I, gli assistenti Area II, Collaboratore Area III e le due figure professionali EP che:

- a) svolgano il loro orario ordinario di 36 ore settimanali articolato con due rientri pomeridiani; a1) le giornate lavorative con rientri pomeridiani non rientranti nella fattispecie precedente devono avere una durata di almeno sette ore e trenta minuti.
- b) svolgano il loro orario settimanale di 36 ore su 6 giorni lavorativi, ma che per necessità organizzativa cogenti, espletino il proprio orario di servizio in almeno sette ore e trenta minuti.

Non si ha diritto a Buoni Pasto per servizio oltre le sette ore e trenta minuti determinate da recuperi per chiusura dell'Istituto (Agosto, ferie Natalizie e Pasquali), o da altri recuperi di debiti orari.

Parte



MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DELLO SCIOPERO

Art.5 Diritti di Assemblea

I lavoratori hanno diritto di riunirsi, in Istituzione, fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione.

Art.6 Riunione

Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle rappresentanze sindacali o dalla Rsu, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al datore di lavoro.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio, sarà garantita la presenza minima di almeno un coadiutore a piano, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, ad estrazione.

Art.7 Albo Sindacale

In Conservatorio è posto albo sindacale, destinato ad affissione di atti e documenti inerenti l'attività sindacale e della Rsu e su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è posta in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio.

Alla cura dell'albo provvederà la Rsu, assumendosene la responsabilità.

Art.8 Utilizzo dei locali

L'Istituzione si rende disponibile ad individuare un locale per le riunioni della Rsu. Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla Rsu, al proprio rappresentante, all'albo sindacale, documenti e/o atti tramite telegramma, fax, posta elettronica.

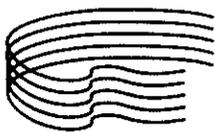
Art.9 Permessi Sindacali Retribuiti

I componenti della Rsu, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. La fruizione di tali permessi avviene entro i limiti complessivi disposti dalla vigente normativa.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al comma precedente sono comunicati formalmente al direttore e/o al presidente:

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS, se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- direttamente dalla Rsu per la quota di sua spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.



Art.10 Permessi Sindacali non Retribuiti

I componenti della Rsu possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno.

Art.11 Prestazione indispensabile in caso di sciopero

Le parti convengono, in conformità alle disposizioni vigenti, di definire servizi pubblici essenziali lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) l'effettuazione di scrutini ed esami;
- b) pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile ad effettuare tali adempimenti.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera a) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo del settore didattica, 3 coadiutori;

per garantire le prestazioni di cui alla lettera b) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: l'assistente amministrativo, il direttore amministrativo e/o il direttore di ragioneria, 3 coadiutori.

L'individuazione del personale avverrà tramite disponibilità espressa, ed in subordine ad estrazione.

PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.12 Linee di indirizzo e criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro ed interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza sul luogo di lavoro

Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro.

Ciò deve avvenire aggiornando il processo d'identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale del danno.

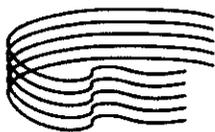
Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del documento di cui all'art. 17-18-19 e 28 del D.lgs 81/2008, il Conservatorio deve avvalersi, a causa dell'assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterne al Conservatorio.

All'interno dell'Istituzione verranno organizzati corsi di formazione ed informazione rivolti al personale dipendente ai sensi della vigente normativa.

Art.13 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è eletto nei modi previsti dall'accordo quadro 10/07/1996. Le attribuzioni del Rls sono quelle previste dagli artt. 47-48-49-50 del D.lgs 81/2008 ed in particolare quelle elencate dall'art. 47 let.a), b), c), d) del CCNL quadriennio normativo 2002/2005.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica prevista all'art. 50, comma 1, lett.G) del D.lgs 81/2008 più volte citato. Tale formazione deve prevedere un programma base di almeno 32 ore. La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori. I corsi di formazione saranno tenuti all'interno del Conservatorio o all'esterno; essi potranno essere organizzati dal Conservatorio



CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

Art.19 Individuazione degli aventi titolo

Si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita alle seguenti categorie di personale:

1. personale con certificazione di handicap grave (art.3. comma 3 l.104/1992);
2. personale che assiste un familiare in condizione di handicap grave (art.3. comma 3 l.104/1992);
3. genitori di figli in età inferiore a 12 anni;
4. dipendenti pendolari;
5. dipendenti interessati.

Il personale interessato potrà fare domanda per fruire dell'Istituto entro il 30.09 dell'anno accademico antecedente all'eventuale fruizione.

Le richieste saranno accolte in modo da garantire comunque e sempre l'assolvimento del servizio e garantendo le esigenze istituzionali del Conservatorio.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevate e/o per particolari esigenze Istituzionali, sarà elaborata graduatoria attraverso i criteri di cui ai punti sopra indicati in ordine gerarchico, per numero adeguato di dipendenti a garantire le esigenze di servizio.

Art.20 Fasce di flessibilità

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, il personale di cui sotto

- A. Personale Coadiutore, max 3 unità in carenza di altre figure pari livello presenti in Istituto.
Può giusta autorizzazione, entrare 10 minuti prima rispetto all'inizio di servizio assegnato
Può giusta autorizzazione, entrare 20 minuti dopo rispetto all'inizio di servizio assegnato

B. Personale Assistente e Collaboratore

Può, giusta autorizzazione, entrare 15 minuti prima rispetto all'inizio di servizio assegnato
Può, giusta autorizzazione, entrare 1h dopo rispetto all'inizio di servizio assegnato

C Personale docente I e II Fascia

Compatibilmente con il piano didattico e con la disponibilità delle aule il docente, giusta segnalazione, può entrare fino a due ore dopo rispetto all'inizio del suo orario di servizio recuperandolo entro la fine dell'anno accademico.

Art.21 Disciplina flessibilità

Di norma a ciascuna anticipazione o posticipazione in entrata deve corrispondere una anticipazione e posticipazione in uscita della medesima entità temporale al fine di garantire il rispetto del regime orario stabilito per quella giornata lavorativa.

All'interno delle fasce di flessibilità non si genera credito orario.



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTOFIATANA • CONVENTO DELLE MARIA DELLE GRAZIE • 27100 COSENZA

T. E. 0984 76627 • F. AX 0984 29224

WWW.CONSERVATORIOGIA.COM

L'eventuale debito orario maturato in giornata deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo modalità e tempi da concordare con la direzione amministrativa per il personale Ta e con il direttore per il personale docente.

Durante l'apertura solo am dell'Istituto la flessibilità è sospesa.

II PARTE

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

FONDO D'ISTITUTO MIUR ED EVENTUALE INTEGRAZIONE CON FONDI DI BILANCIO

Art. 22 Criteri generali di ripartizione del Fondo ministeriale, integrazione del fondo, termine e modalità di liquidazione dei compensi

Il Fondo d'Istituto, assegnato dal MIUR, di natura contrattuale:

- A. 33% destinato al personale TA, di cui € 5.423,50 per Performance dei coadiutori, degli assistenti e del collaboratore per differenziazione premi individuali art.20 CCNL.
- B. 67% destinato al personale docente.

I compensi spettanti al personale, gravanti su Fondi di assegnazione Ministeriale, sono inoltrati, di norma, al sistema del cedolino unico, entro i termini utili volti a consentire il ricevimento delle spettanze entro il mese di dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

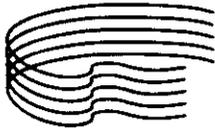
Con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività, o successivamente, ed in caso di effettiva necessità, il Fondo d'Istituto è integrato con risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa e distribuite anche attraverso performance aggiuntiva conformemente all'art.40 comma 3 bis Decreto leg.vo 165/2001. In tal caso i fondi sono liquidati dal Conservatorio di norma entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE

Art.23 Quota Fondo ministeriale Docenti

Il Fondo d'Istituto di Assegnazione Ministeriale, destinato ai docenti, è finalizzato a garantire la retribuzione dell'attività di coordinamento alla direzione, all'attività di produzione artistica e di

7



ricerca, all'attività di coordinamento dipartimenti e strutture dipartimentali, all'attività di elaborazione delle graduatorie.

In caso di incapienza del fondo, si si procederà alla liquidazione con il Fondo d'Istituto del prossimo anno accademico.

Art.24 Integrazione Fondo delibera CdA per la retribuzione dell'attività di docenza

L'attività didattica aggiuntiva è retribuita tramite stanziamento annuale di fondi di bilancio, deliberato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

I Criteri di assegnazione dell'attività didattica aggiuntiva e la relativa retribuzione sono disciplinati dal "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione di ore aggiuntive di didattica".

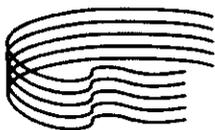
Art.25 Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e produzione artistica e per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione

L'attività istituzionale è regolata in linea con quanto espresso dagli atti normativi del Conservatorio e conformemente a quanto disposto dal contratto collettivo nazionale integrativo.

Si prevedono i seguenti incarichi con relativi compensi le cui ore aggiuntive, laddove assegnate, sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo o time-sheet.

- Coordinamento trienni e bienni, corsi tradizionali e corsi preaccademici, predisposizione bandi per i tutor, verifica pubblicazioni graduatorie tutor e gestione degli stessi per l'assegnazione ai docenti referenti, formazione classi, cambi di classe e di sede con relativi rapporti con studenti, famiglie e docenti, inserimento nuovi ammessi, predisposizione elenco classi e relativo rapporto con la segreteria didattica, rapporti con studenti, famiglie, referente relazioni segreteria/docenti, adempimenti vari di supporto alla direzione, fino a 96 ore annuali fino ad un massimo di 8 ore mensili corrispondenti a un massimo di € 4.800,00.
- Coordinamento formazione, inserimenti e cambi classe per il corso di materie musicali di base, fino a 10 ore corrispondenti a un massimo di € 500,00.
- Coordinamento saggi di classe; rapporti con i docenti e l'ufficio grafica per la redazione dei programmi e del calendario; individuazione degli spazi utili, anche esterni, per lo svolgimento delle proposte esecutive fino a 10 ore corrispondenti a un massimo di € 500,00.
- Coordinamento banca dati gruppi strumentali studenti e attività esterne in collaborazione, fino a 12 ore annuali fino ad un massimo di 1 ora mensile corrispondenti a un massimo di € 600,00.



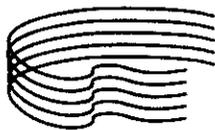
- Coordinamenti rapporti licei musicali, componenti comitato tecnico scientifico licei musicali convenzionati fino a 42 ore, divisibili tra più coordinatori, corrispondenti a un massimo di € 2.100,00.
- Coordinamento attività di produzione relativo all'organizzazione tecnico-logistica concertistica, relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati, sempre in ambito della produzione rapporti funzionali con docenti, scritturati esterni, coordinatori di dipartimento, studenti e uffici, responsabile calendario programmazione attività, responsabile comunicazioni docenti/ufficio grafica e correzione di bozze per locandine, programmi di sala e inviti con relativa verifica di attuazione e diffusione del materiale pubblicitario, referente relazioni ufficio produzione/docenti/scritturati esterni, verifica procedure per chiara fama e congruità del compenso, adempimenti vari di supporto alla direzione, fino 90 ore annuali fino ad un massimo di 7 ore e 30 minuti mensili corrispondenti a un massimo di € 4.500,00.
- Coordinamento Erasmus+ sulle relazioni internazionali, mobilita ordinaria e Double Degree fino a 80 ore corrispondenti a un massimo di € 4.000,00.
- Coordinamento Erasmus+ - International Credit Mobility, per la redazione della sola istanza del progetto, nell'eventualità che venga approvato € 1.500,00.

Il coordinatore incaricato, con specifico decreto direttoriale, della realizzazione del progetto di Credit Mobility con l'Albania 2018-2020, verrà remunerato attraverso il 5%, determinato sull'accordato dall'AN Erasmus+, giusta convenzione n.2018-1-IT02-KA107-047353, calcolato su 17 mesi di durata di progetto (1.6.2018-31.10.2019), per un importo spettante pari a € 1.933,41 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Al fine di ottimizzare le mobilità STAFF e STT della Credit Mobility si prevedono i seguenti compensi per le attività effettuate durante la realizzazione delle dette mobilità:

- A. € 70,00 al giorno, per max 10 gg., per i docenti afferenti ai piani di lavoro delle mobilità accordate, pari per il 2018.2019 € 210,00;
- Coordinamento gestione fibra ottica e relazioni con il GARR, verifica e attuazione sistema LOLA, responsabile collegamenti digitali per lezioni e concerti a distanza, attività di editing per la pubblicazioni dei programmi dei corsi di fascia preaccademica e/o propedeutica fino ad un massimo di 50 ore corrispondenti a un massimo di € 2.500,00
- Coordinamento definizione orario settimanale docenti e assegnazione aule sede centrale, casa della musica, plesso di via Albo e plesso di via Asmara, fino ad un massimo di 26 ore corrispondenti a un massimo di € 1.300,00.

Ogni coordinamento può essere assunto anche da più coordinatori.



Art.26 Funzioni di coordinamento dei Dipartimenti e delle Strutture dipartimentali

Per i coordinatori eletti secondo le modalità del “Regolamento Funzionamento Dipartimenti e Strutture dipartimentali (Dipartimenti di *Canto e teatro musicale, Strumenti a fiato, Strumenti a tastiera e percussione, Strumenti ad arco e a corda, Teoria e analisi, composizione e direzione, Didattica* e Strutture dipartimentali di *Musica antica, Musica d'insieme, Musica jazz, Musica elettronica e nuove tecnologie*) fino a 42 ore corrispondenti ad un massimo di € 2.100,00.

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo o time-sheet.

Art.27 Compensi attività del personale docente per attività di produzione e di ricerca

1. Le ore aggiuntive relative alle attività di produzione sono retribuite:

- a) per le prove nei concerti con orchestra € 80,00 al giorno;
- b) per i concerti con orchestra € 380,00;
- c) per i concerti nell'ambito della stagione da camera: € 640,00;
- d) per partecipazione parziale ai concerti nell'ambito della stagione da camera: € 340,00;
- e) € 100 in aggiunta alla quota prevista al punto b) per concerti con il ruolo di solista o di direttore o di compositore o di regista.

Le attività o le ore aggiuntive sono attestate dal Direttore.

2. Le ore aggiuntive relative alle attività di ricerca sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

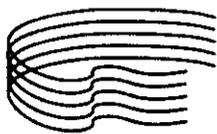
Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante attestazione del Direttore o mediante diario di bordo o time-sheet.

3. Le ore aggiuntive relative alle attività di supporto alla ricerca e alla produzione artistica, alla realizzazione di corsi, stage, masterclass, ecc. sono retribuite in misura oraria pari ad € 30,00.

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo o time-sheet.

Art.28 Compensi attività del personale docente per elaborazione graduatorie d'Istituto e graduatorie procedure selettive docenza esterna

In considerazione dell'impegno e della responsabilità che ricadono sui docenti componenti delle commissioni per la valutazione dei titoli, finalizzata alla formazione delle graduatorie d'Istituto e alle graduatorie relative a procedure selettive pubbliche per contratti docenza esterna, si prevede per i docenti impegnati un compenso commisurato al numero delle domande e delle documentazioni pervenute; nello specifico, per ciascun docente, un compenso pari a € 40,00 per ogni fascia di 10 domande complessivamente pervenute alla stessa commissione (si arrotonderà per difetto dal numero 4 in giù e per eccesso dal numero 5 in su).



QUOTA DESTINATA AL PERSONALE TA

Art. 29 Fondo Ministeriale destinato al personale TA

Il fondo destinato al personale TA (determinato ai sensi dell'art.22) è ripartito nel seguente modo: il 45,09% al personale coadiutore, il 48,71 % agli assistenti e il 6,20% al collaboratore.

Per il collaboratore amministrativo è corrisposto in base alla valutazione della performance € 1.400,00 della propria quota.

Per gli Assistenti il 40,16 % della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance.

Per i coadiutori il 69,92% della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance TA.

L'eventuale utile determinato da quote non erogate in denaro o ulteriori economie sono destinate ad implementare di nuovo le relative quote.

Il resto della quota destinata agli assistenti e collaboratore è distribuita, secondo l'articolato successivo, per incarichi di coordinamento e per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata.

Il resto della quota destinata ai coadiutori è distribuita, secondo l'articolato successivo, per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

L'eventuale utile per performance, coordinamenti e attività disagiate è destinato ad implementare di nuovo le relative quote, senza più valere a favore delle unità che hanno prodotto i resti utili.

La performance, i coordinamenti e le attività disagiate oltre i 45 gg di assenza sono corrisposte in relazione all'effettivo servizio prestato, salvo due soli mesi di effettivo servizio che escluderanno l'accesso al fondo.

Art. 30 Differenziazione premi individuali art.20 CCNL Istruzione e Ricerca

L'importo indicato all'art.22 di € 5.423,50, quale quota destinata alle maggiorazioni dei premi individuali, è ripartito alle unità di personale che conseguono la valutazione più elevata di performance, solo per il numero di unità, per singola categoria, per come sotto indicato:

n.1 Collaboratore se ottiene il punteggio della fascia più alta di valutazione, la quota eventualmente non assegnata sarà ripartita equamente sul budget di assistenti e coadiutori.

n. 4 Assistenti, sul totale in servizio

n. 6 Coadiutori, sul totale in servizio

La singola quota da assegnare è fissata nel 38% del valore medio pro-capite dei premi complessivamente attribuiti (somma premio da Fondi MIUR + premio da Fondi da bilancio) per singola categoria professionale sopra detta, salvo ovviamente il profilo di collaboratore unico in organico, al quale sarà assegnata la quota spettante disponibile.



A parità di valutazione di Performance per il profilo di assistente il differenziale sarà attribuito alla Ragioneria, all'Ufficio Personale, all'Ufficio Didattica, all'Ufficio Produzione, per le seguenti ragioni. L'Ufficio di ragioneria è privo della relativa Direzione; l'ufficio personale, causa nuove unità di personale in servizio; l'Ufficio Didattica causa avvio di nuovi percorsi di studio; l'Ufficio produzione a causa di una programmazione estemporanea, e in periodi coincidenti con festività/ferie. In caso di pari valutazione per le unità in servizio all'Ufficio personale, per l'assegnazione prevarrà il criterio dell'anzianità di servizio. In caso di pari valutazione per le unità in servizio all'Ufficio Didattica prevarrà il criterio del maggior numero di pratiche gestite in relazione al numero di studenti nel proprio carico di lavoro.

A parità di valutazione di Performance per il profilo di coadiutore il differenziale sarà attribuito alle unità di personale che supportano gli Uffici, e al personale in servizio presso la Casa della Musica, per le seguenti ragioni, le unità a supporto degli uffici svolgono un'attività di particolare impatto per l'Istituzione e le unità preposte alla Casa della Musica non sono coordinate da profili superiori presenti in sede. In caso di pari valutazione per le unità dette per l'assegnazione prevarrà il criterio dell'anzianità di servizio.

Resti implementeranno il budget di cui all'art. 35 lettera A.

Art.31 Incarichi di Coordinamento di unità operative tecniche e operative e amministrative

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, conformemente a quanto disposto dal CIN, si prevedono i seguenti incarichi per assistenti con relativi compensi:

Incarico di coordinamento di unità amministrative dell'ufficio Personale € 1.980,00.

Incarico di coordinamento unità amministrative in Didattica anche per il diritto allo studio € 2.280,00.

Totale € 4.260,00

Art. 32 attività disagiata e/o di particolare impegno

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi si prevedono le seguenti attività aggiuntiva disagiata e/o di particolare impegno

A)

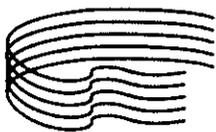
L'attività disagiata per collaboratore

1. Gestione procedure acquisti on line € 1.700,00

Tale attività prevede un'azione continua e costante di azioni sui siti dedicati alle forniture di beni e servizi. L'aggiornamento con il caricamento di dati e documenti rende l'attività particolarmente gravosa e disagiata. In particolare, gli adempimenti Anac anche per l'acquisto del pianoforte gran coda, sono stati particolarmente complessi (SIMOG e AVCPASS). L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

B) € 10.300,00 totale

L'attività disagiata per assistenti



2. Gestione on line di atti e procedure connesse all'internazionalizzazione € 1.650,00 -1 unità

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. La digitalizzazione e la trasmissione di dati attraverso sistemi informatici richiedono un adattamento e un impegno continuo delle proprie attività professionali. Le piattaforme del Mobility Tool e dell'OLS richiedono azioni costanti di caricamento e consultazioni dati.

3. Gestione personale comunicazioni on line PerlaPA e assenza.net € 1.700,00-1 unità

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'aggiornamento del dato sui siti indicati, si aggiunge all'impegno quotidiano dell'aggiornamento dell'archivio, anche cartaceo d'ufficio. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

4. Gestione e organizzazione fascicoli per Commissioni Graduatorie d'Istituto Docenti e TA € 1.750,00-1 unità

Tale attività prevede l'organizzazione dei fascicoli delle diverse commissioni preposte alla selezione. L'attività interessa soprattutto la parte iniziale dell'anno accademico. Il numero di graduatorie da formulare ed il consistente numero di partecipanti rende l'attività particolarmente impegnativa e gravosa. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

5. Attività correlata all'avvio di nuove procedure On line (Pago PA, comunicazione debiti. Legge 145/2018) € 2.400,00-1 unità

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. La digitalizzazione e la trasmissione di dati attraverso sistemi informatici richiedono un adattamento e un impegno continuo delle proprie attività professionali. L'implementazione delle funzioni per la gestione on line dei servizi di contabilità (CU e flusso contributi studenti), nonché i nuovi adempimenti della piattaforma sulla certificazione dei crediti attestano la necessità di valorizzare l'impegno del personale dedicato.

6. Gestione procedure connesse alla Produzione Artistica concentrata in unico periodo e non distribuite equamente nell'anno € 1.800,00-1 unità

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. La difficoltà degli Organi di competenza a distribuire equamente nell'anno la produzione di eventi, inevitabilmente determina un carico di lavoro concentrato in singoli periodi, tale condicio attesta la necessità di valorizzare l'impegno del personale dedicato.

7. € 1.000,00 Diritto allo Studio da corrispondere equamente a 2 unità della didattica

Tale attività prevede una relazione continua con gli uffici universitari di competenza sul territorio. Il servizio reso, in risposta alla riforma in corso, permette agli studenti di accedere alle opportunità offerte dal diritto allo studio. L'attività prevede l'espletamento di atti e procedure legate alla redazione, pubblicazione e gestione del bando di assegnazione dei diritti spettanti agli studenti iscritti ai corsi superiori ed aventi titolo in conformità a quanto prescritto dal DPCM 9 Aprile 2001 ed al D.Lgs 68/2012. Il compimento delle pratiche attesta efficienza amministrativa a fronte



dell'evidente impegno e disagio di gestione. L'attività comprende anche le verifiche a mezzo portale INPS per ISEEU. L'attività interessa tutto l'anno accademico L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Il Consiglio di amministrazione potrà altresì integrare il FI con appositi stanziamenti volti a sostenere l'attività di segreteria a sostegno di attività finanziate da fondi esterni il cui disciplinare non consente la spesa del personale di segreteria.

C) € 6.748,08 totale

per coadiutori:

C1 Supporto uffici € 800,00 c.u. per 3 unità e 550 per un'unità = € 2.950,00

Tale attività si concretizza in supporto operativo all'ufficio personale, all'ufficio economato, all'ufficio grafica, nonché all'ufficio protocollo a far data dall'assegnazione. Il supporto e l'attività, prima citati, si concretizzano in attività di fascicolazione, archiviazione, fotocopiatura, riordino documentazione e stampa, per l'ufficio grafica inoltre nella collaborazione all'ideazione progettuale e grafica delle locandine e programmi di sala.

L'attività espletata risulta abbastanza disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

C2 Attività esterna annuale € 800,00 per 1 unità + € 200,00 x per altra unità supplente € 1.000,00

Tale attività si concretizza nell'effettuazione prevalentemente di servizio esterno annuale per adempimenti presso la Posta, oltre a servizi esterni per commissioni varie (tesoreria, piccoli acquisti ecc.). L'attività espletata risulta di particolare disagio ed impegno, in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

C3 Supporto alla biblioteca € 450,00 complessivamente per 2 unità -€ 225,00 a unità

Tale attività si concretizza in un supporto operativo alla docente della biblioteca, a beneficio di studenti e docenti fruitori del servizio offerto. L'attività oltremodo gravosa ed impegnativa prevede l'apertura della biblioteca, nonché la compilazione di registri del prestito e la collocazione di libri e spartiti secondo le disposizioni della bibliotecaria. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

C4 Attività per esami a lunga durata € 1.448,08, per più unità Tale attività si concretizza nella sorveglianza del personale durante gli esami a lunga durata. Tale prestazione può interessare la sorveglianza ad esami che si concludono a tarda notte o addirittura il giorno seguente rispetto all'inizio del servizio.



Ogni unità per singola attività aggiuntiva di sorveglianza espletata negli esami di 36 ore di durata:

- A. Dalle 20.30 alle 23.30 ha un compenso di €96,00 ✓
(le sei ore di lavoro ordinario verranno svolte nella stessa giornata nel turno am o pm)
- B. Dalle 23.30 alle 8.00 del giorno seguente ha un compenso di € 160,00 ✓
(le sei ore di servizio ordinario sono considerate dalle 00:01 fino alle ore 6:00, in caso di anticipato termine dell'esame le ore mancanti saranno effettuate nel turno pm)

Ogni unità per singola attività aggiuntiva di sorveglianza espletata negli esami di 18 h:

- A. Dalle 20.30 alle 23.30 ha un compenso di €96,00
(le sei ore di lavoro ordinario verranno svolte nella stessa giornata o am o pm)
- B. Dalle 23.30 alle 3:30 ha un compenso di €160,00
(l'orario ordinario verrà completato nella stessa giornata nel turno pm oppure a recupero in data successiva da concordare con la direzione amministrativa).

Si precisa che la stessa unità non può scegliere e svolgere cumulativamente l'attività aggiuntiva elencata in A e B, dovendo optare per una delle due per lo stesso esame.

Coloro che espletano il servizio di sorveglianza, di norma, entro le ore 21.00 del secondo giorno, saranno retribuiti con attività aggiuntiva straordinaria.

Per sorveglianza degli esami di 12 ore di durata, il servizio espletato è retribuito con attività aggiuntiva straordinaria.

I fondi non spesi implementeranno il budget di cui all'art. 35 lettera A con priorità di spesa rispetto ai fondi di bilancio.

C5 Attività per fotocopie complessive € 450,00 da distribuire a una o più unità

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'attività interessa l'impegno reso per lo più di parti per studio e per la Produzione artistica, in più limitata misura anche per esigenze d'ufficio.

C6 Attività centralino € 450,00 complessivamente per n.2 unità -€ 225,00 a unità

L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro. L'attività prevede l'attività di contatto e primo accesso telefonico e diretto. L'identificazione del personale esterno in ingresso ha reso ancora più gravoso tale tipo di attività.

Al fine di distribuire le risorse sopra elencate, una stessa unità non potrà accedere a più di una attività disagiata elencata da C1 a C6, salvo per l'attività rappresentata in C4.



Art. 33 Criteri selettivi di Individuazione per l'attribuzione di coordinamenti e di attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

Il Direttore amministrativo individua ed assegna, attraverso i seguenti criteri selettivi riportati in ordine gerarchico, i Coordinamenti e le Attività disagiate

Coordinamenti per Assistenti

1. afferenza per mansioni
2. effettiva prestazione resa nell'anno accademico in corso avvalorata da uffici direttivi;
3. disponibilità espressa

Attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

a) Assistenti e collaboratori

1. attività espletata negli ultimi due anni pregressi e/o mansionario;
2. afferenza di settore con l'attività disagiata e/o richiedente particolare impegno;
3. disponibilità espressa.

b) Coadiutori

per let.C)

1. attitudine e competenze avvalorate da uffici direttivi e/o di riferimento all'attività disagiata da assegnare;
2. effettiva prestazione resa nella medesima attività aggiuntiva il pregresso anno accademico, incompatibile con altra attività disagiata assegnata;
3. disponibilità espressa;

In caso di pari requisiti per attività da affidare l'attività è assegnata tramite estrazione.

Art. 34 Valutazione della Performance

a) La valutazione della Performance individuale è realizzata in base al sistema di valutazione della performance ed al piano della performance.

Per i Coadiutori

punteggio da 1 a 10 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 11 a 20 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 21 a 30 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 31 a 40 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 41 a 50 accederà al 100% della quota massima disponibile;

Per gli Assistenti

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.



e per Collaboratore

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.

La valutazione della Performance è realizzata dal Direttore amministrativo, secondo le modalità indicate nel sistema di valutazione e misurazione della performance e secondo quanto indicato nel piano delle performance.

Art. 35 Attività del personale TA compensato con integrazione del Fondo

L'integrazione del fondo di € 11.500,00 è destinata:

- A. € 2.100,00 attività aggiuntiva straordinaria;
- B. € 2.800,00 da corrispondere a 2 unità della didattica per attività disagiata per supporto preparazione atti per corsi Pre Afam equamente divisi tra due unità di personale;
- C. € 600,00 per attività disagiata del Collaboratore quale supporto al responsabile del procedimento selezione Dur;
- D. € 6.000,00 per performance coadiutori, assistenti e collaboratore.

Art. 36 Servizio prestato oltre l'orario d'obbligo

Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite con i seguenti importi:

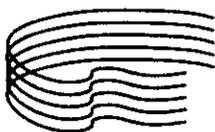
- area 3 € 19,00;
- area 2 € 18,00;
- area 1 € 16,00.

In relazione ad attività che si svolgono in orari notturni e/o festivi, si prevede una maggiorazione del 30%.

Le prestazioni orarie devono essere certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

L'ufficio responsabile provvederà ad offrire le ore di straordinario ai coadiutori disponibili, in ragione di debiti orari, efficienza ed economicità di azione a garanzia della copertura del servizio. Mentre per gli assistenti è prioritaria l'assegnazione di ore per afferenza di mansioni rispetto alla necessità di attività straordinaria da espletare.

Per indisponibilità di fondi l'attività aggiuntiva straordinaria andrà a riposo compensativo.



III PARTE

ATTIVITA' SU CONTRIBUTI ESTERNI E/O CONTO TERZI

Art. 37 Definizione

Le strutture didattiche, di produzione artistica e di servizio del Conservatorio possono effettuare, su erogazione di contributi e/o fondi, in collaborazione con organismi comunitari, con enti pubblici o privati, attività di coordinamento, formazione, produzione artistica, studio, ricerca, rilevazione, consulenza, analisi, controlli, garantendo, comunque, il regolare svolgimento delle attività didattiche, artistiche, scientifiche e di servizio.

Art. 38 Attività espletate su fondi esterni e norma di rinvio

Le attività espletate e gravanti su contributi erogati da enti sono normate dal regolamento sulla disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

I criteri di individuazione delle dette unità sono quelli indicati del Regolamento disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

Il trattamento accessorio che grava su fondi esterni è liquidato in ottemperanza alle indicazioni che regolano modalità e tempi di rendicontazione stabiliti dai relativi accordi finanziari stipulati con gli enti, in subordine ed alternativa entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello di riferimento delle attività.

PARTE FINALE

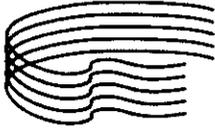
NORME GENERALI

Art. 39 Accesso agli atti

La Rsu e le Segreterie delle OO.SS hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al Direttore e/o al Presidente. La Parte pubblica verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 15 giorni dalla stessa.

Art. 40 Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.



Art. 41 Norma di salvaguardia

Si rinvia al CCNL ed al CIN, oltre che alle disposizioni di legge vigenti, ad integrazione e completamento del presente accordo.

Qualora il fondo di assegnazione ministeriale dovesse subire variazioni rispetto al fondo 2018 le parti concordano che la relativa variazione in diminuzione intervenga su resti di fondi utili non liquidabili anche ed eventualmente di quota variabile, in subordine si ridurrà la voce di attività aggiuntiva straordinaria Ta e si compenserà il personale con relativo riposo; mentre la variazione in aumento non sarà assegnata, ma vincolata alla spesa del prossimo CII.

Art. 42 Norma Finale

Tutti i compensi corrisposti a qualsiasi titolo al personale costituiscono oggetto di informativa successiva alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali d'Istituto.

Parte Sindacale

Massimo Cistaro

Pietro Esposito

Vincenzo Palermo

Parte Pubblica

Presidente, Pietro Brandmayr

Direttore, Giorgio Feroloto

OO. SS.

UIL RUA, Raffaele Longo



corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'art.1, comma 236, della legge 28 Dicembre 2015, n.208 è abrogato.

Appare opportuno precisare che l'applicazione della disposizione non risulta chiara, in quanto la rigida applicazione potrebbe penalizzare l'attività istituzionale, nonché l'ottimale erogazione dei servizi.

Per l'anno in corso, per come di seguito dimostrato, il vincolo posto risulta rispettato.

Si evidenzia altresì che il vincolo posto dall'art.40, comma 3 bis, del decreto legislativo 165/2001, laddove prescrive che "La Contrattazione integrativa ... destinandovi... una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'art.45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento.", in questi termini innovato dal decreto legislativo 75/2017, risulta non applicabile alla quota docenti in quanto non operativa la misurazione della Performance per la categoria; risulta, invece, rispettato per il personale Ta. Infatti di seguito si evidenzia che la quota prevalente delle risorse variabili risulta destinata alla Performance del personale TA.

Sezione IV – Sintesi della Costituzione del Fondo sottoposto a certificazione lordo dipendente

a) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità senza oneri	b) Totale risorse variabili sottoposte a certificazione senza oneri	c) Totale fondo sottoposto a certificazione senza oneri
€ 167.950,00	€ 25.100,00	€ 193.050,00

Si ritiene utile evidenziare che il totale del fondo sottoposto a certificazione non supera l'importo determinato per l'anno 2016, a fronte della diminuzione di quota fissa di assegnazione ministeriale, si è ricostituita la quota variabile nello stesso importo del 2016 attraverso i fondi di bilancio.

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

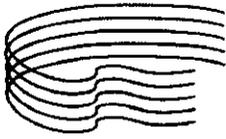
"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato", in quanto il Fondo è esposto al lordo delle risorse variabili *temporalmente allocate all'esterno* e in modalità distinta dalle risorse fisse. Si resta eventualmente in attesa di osservazioni in considerazione della non facile interpretazione del presente rubricato.

Modulo 2. Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

Questo modulo attesta la coerenza delle risorse disponibili con la programmazione e con il quadro giuridico di riferimento, ossia Legge 150/2009, CCNL, CIN. Si unisce alla presente relazione la nota del Direttore circa i compensi dei docenti in applicazione del CII 2018.2019.

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Le indennità delle figure EP1 e EP2, rispettivamente pari a €6.300,00 e a €9.800,00 non sono soggette a negoziazione in quanto aventi natura fissa e obbligatoria.



Sezione II- Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo

Di seguito l'articolato contenente le poste inerenti gli istituti economici relativi all'attività negoziale del CII in esame.

Art. 22 CII Criteri di ripartizione del Fondo Ministeriale

Fondo d'istituto lordo dipendente	Personale Docente 67% lordo dipendente Art.22 CII	Personale tecnico amministrativo 33% lordo dipendente Art.22
€ 167.950,00	€ 112.526,50	€ 55.423,50, di cui € 5.423,50 per differenziazione premi individuali personale TA

L'importo di € 5.5423,50 è destinato dall'art.22, let.A del CII per differenziazione premi personale Ta, lo stesso risulta declinato dal successivo art.30 del CII.

Art. 23 CII Quota Fondo Ministeriale docente € 112.526,50 Disponibilità

In base all'Articolato in esame, il Fondo è finalizzato a garantire la retribuzione dell'attività di coordinamento alla direzione, all'attività di produzione artistica e di ricerca, all'attività di coordinamento dipartimenti e strutture dipartimentali, all'attività di elaborazione delle graduatorie d'Istituto.

In caso di incapienza del fondo si procederà alla liquidazione con il Fondo d'Istituto del prossimo anno accademico.



Quanto indicato all'art.23 risulta declinato nei successivi articoli di seguito in commento

DISPONIBILI LITA'	Art. 25 CII Attività di coordinamento -lordo dipendente Nota Direttoriale su compensi docenti allegata N.8 funzioni n. 15 unità di cui 3 con doppio incarico	Art. 25 CII Attività di coordinamento Coordinamento CM Albania € 1.933,41 -costo lavoro Nota Direttoriale e su compensi docenti allegata N. 1 docenti	Art. 26 CII Attività di coordinamento Dipartimenti e Strutture dipartimentali -lordo dipendente Nota Direttoriale su compensi docenti allegata N. 10 docenti	Art. 27 Attività di produzione artistica/ricerca -lordo dipendente spesa giusta Nota Direttoriale su compensi docenti allegata N.48 docenti interessati	Art.28 Attività graduatorie d'Istituto -lordo dipendente Nota Direttoriale su compensi docenti allegata n. 10 docenti	Totale Spesa
€112.526,50	Tot. € 22.510,00	Tot. € 1.456,98	Max Tot. €21.000	Max Tot € 63.319,52	€ 4.240,00	€112.526,50

La tabella sopra descritta rappresenta la presunta spesa alla data di redazione della presente relazione.

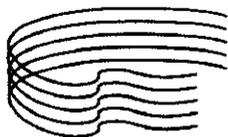
Il secondo comma dell'articolo 23 prevede, in caso di incapienza nel budget, di liquidare i dovuti compensi con il FI del prossimo anno accademico. La presente disposizione di salvaguardia garantisce il rispetto del limite di spesa disponibile.

Art. 24 CII Integrazione Fondo personale Docente € 13.600 Disponibilità per Costituzione FI
Le ore sopra indicate coprono l'attività aggiuntiva per corsi Istituzionali. Nel dettaglio:

Ore Attività di docenza Corsi accademici in assegnazione	lordo dipendente
267 h x € 50/h n. 3 docenti	= € 13.350,00

137 ore x €50	€ 6.850,00
50 ore x € 50	€ 2.500,00
80 ore x € 50	€ 4.000,00
Totale	€ 13.350,00

Resto non vincolato 250,00



Art. 29 CII Quota Fondo Ministeriale personale TA € 55.423,50 (di cui 5.423,50 per differenziazione premi personale Ta)

Quota personale tecnico amministrativo - lordo dipendente	Quota oggetto a ulteriore ripartizione	45.09% al personale Coadiutore n.16	48.71% agli assistenti	6.20% al Collaboratore n.1	Totale Spesa
€55.423,50- art.22 € 5.423,50=	50.000,00€	€ 22.845,94	€ 24.355,00	€ 3.100,00	€ 50.000,00

Di cui per Performance

Collaboratore per Performance n.1	n.9 Assistenti 40.16% per Performance di cui unità part time dal 14 Nov 2018 al 2 Dic. 2018 e dal 1 Settembre 2019 al 3.10.2019	n.16 Coadiutori 69.92% per Performance
€ 1.400,00	€ 9.780,97	€ 15.763,40

L'eventuale utile determinato da quote non erogate in denaro o ulteriori economie sono destinate a implementare di nuovo le relative quote.

Il resto della quota destinata agli assistenti e collaboratore è distribuita, secondo l'articolato successivo in commento, per incarichi di coordinamento e per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata. Il resto della quota destinata ai coadiutori è distribuita, secondo l'articolato successivo in commento, per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

Attività Disagiata e Coordinamenti

Collaboratore	Assistenti	Coadiutori
€ 1.700,00	€ 14.574,03	€ 6.781,54

L'eventuale utile per performance, coordinamenti e attività disagiate è destinato ad implementare di nuovo le relative quote, senza più valere a favore delle unità che hanno prodotto i resti utili.

La performance, i coordinamenti e le attività disagiate oltre i 45 gg di assenza per malattia sono corrisposte in relazione all'effettivo servizio prestato, salvo due soli mesi di effettivo servizio che escluderanno l'accesso al fondo.



Art. 31 CII Incarichi di Coordinamento di unità operative tecniche e amministrative
 Quota Assistenti Disponibile per Coordinamenti e Attività Disagiata € 14.574,03

Incarico Coordinamento di unità amministrative dell'Ufficio Personale n.1	Incarico di coordinamento per Unità amm.ve in Didattica, anche per il diritto allo studio n.1	Totale
€ 1.980,00	€ 2.280,00	€ 4.260,00

Art. 32 CII Attività disagiata e/o di particolare Impegno

Let.A) Attività x Collaboratore n.1	Let.B.) Attività disagiata n.7 Assistenti	Let.C.) Coadiutori n.8 + altre unità coadiutori
€ 1.700,00	€ 10.300,00	€ 6.748,03

Declinazione lettera A) art.32 – Attività disagiata collaboratore

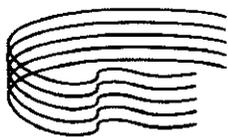
Gestione procedure on line x acquisti beni e servizi n.1
€ 1.700,00

Declinazione lettera B) art.32 – Attività disagiata assistenti

Assistente x gestione on line Internazionalizzazione n.1 unità	Assistente x gestione personale comunicazioni PerlaPA e Assenza.net n.1 unità	Assistente Gestione Fascicoli Grad Istituto n.1 unità	Assistente Gestione on line nuove procedure (PagoPa, Comunicazione debiti legge 145/2018 n.1 unità	Assistente Gestione eventi PA concentrati in singoli periodi n.1 unità	Assistenti x gestione Diritto allo Studio n.2 unità	Totale n. 7
€ 1.650,00	€ 1.700,00	€ 1.750,00	€ 2.400,00	€ 1.800,00	€ 500x 2 unità= € 1.000,00	10.300

Coordinamenti Assistenti	Attività disagiata assistenti	Totale
€ 4.260,00	€ 10.300,00	€ 14.560,00

Resto vincolato da assegnazione coordinamento e attività disagiata assistenti € 14,03



Declinazione lettera C) art.32 – Attività disagiata Coadiutori

Espresso al cap. V Attività Disagiata Coadiutori € 6.781,54

Supporto uffici n.3 x € 800,00 + n.1 €550 Tot. n.4 unità	Attività esterna annuale n.1 €800 + n. 1 € 200 tot. n.2unità	Supporto alla bibliotecca n. 2 unità	Esami a lunga durata Più unità	Attività per fotocopie 1 o più unità	Attività di centralino n.2 unità	Totale n. 10 + altre unità
€ 3.200,00	€ 1.000,00	€ 225 x 2 = 450,00	€ 1.448,08	Tot. € 450,00	€ 225 x 2 = 450,00	€ 6.748,08

Residuo € 1.533,46

Art.34 CII Valutazione della Performance Coadiutori € 15.763,46

La quota disponibile **per performance coadiutori** è pari ad € 15.763,46 da distribuire in favore di 16 unità in servizio.

Di conseguenza il budget diventa € 15.763,46: 16 = 985,22;

Con punteggio da 41 a 50 si accede al 100% della quota massima disponibile pari ad € 985,22

con punteggio da 31 a 40 si accede al 80% della quota massima disponibile pari ad € 788,18

con punteggio da 21 a 30 si accede al 60% della quota massima disponibile pari ad € 591,13

con punteggio da 11 a 20 si accede al 40% della quota massima disponibile pari ad € 394,09

con punteggio da 1 a 10 si accede al 20% della quota massima disponibile pari ad € 197,04

Per come indicato all'art. 29 ultimi due capoversi, si evidenzia:

Valutazione della Performance Assistenti € 9.780,96

La quota disponibile **per performance assistenti** è pari € 9.780,97 : 9 (di cui unità part time dal 14 Nov 2018 al 2 Dic. 2018 e dal 1 Settembre 2019 al 3.10.2019) = €1.086,77

con punteggio da 80 a 100 si accede al 100% della quota massima disponibile pari ad € 1.086,77

con punteggio da 60 a 79 si accede al 80% della quota massima disponibile pari ad € 869,42

con punteggio da 40 a 59 si accede al 60% della quota massima disponibile pari ad € 652,06



con punteggio da 20 a 39 si accede al 40% della quota massima disponibile pari ad € 434,71

con punteggio da 1 a 19 si accede al 20% della quota massima disponibile pari ad € 217,35

Valutazione della Performance per Collaboratore € 1.400,00

con punteggio da 80 a 100 si accede al 100% della quota massima disponibile pari ad € 1.400,00

con punteggio da 60 a 79 si accede al 80% della quota massima disponibile pari ad € 1.120,00

con punteggio da 40 a 59 si accede al 60% della quota massima disponibile pari ad € 840,00

con punteggio da 20 a 39 si accede al 40% della quota massima disponibile pari ad € 560,00

con punteggio da 1 a 19 si accede al 20% della quota massima disponibile pari ad € 280,00

“L’eventuale utile per performance... è destinato ad implementare di nuovo le relative quote, senza più valere a favore delle unità che hanno prodotto i resti utili” art.29 ottavo capoverso.

“La performance.. oltre i 45 gg di assenza per malattia sono corrisposte in relazione all’effettivo servizio prestato, salvo due soli mesi di effettivo servizio che escluderanno l’accesso al fondo.” art.29 nono capoverso.

Art. 35 CII Attività del personale TA compensate con integrazione del Fondo
Disponibilità € 11.500,00

Attività Agg. Straordinaria Cap.260	Attività Disagiata per Pre Afam	Attività disagiata al collaboratore Per supporto al Responsabile del Procedimento Selezione Dur	Performance per n.9 Assistenti e n. 1 collaboratore e 16 coadiutori Cap.260	TOTALE
N.16 coadiut. N.9 assistenti N.1 collaboratore	n. 2 unità della Didattica	n.1 unità		
Max € 2.100,00	1400€ x 2 = 2.800,00	€ 600,00	€ 6.000,00	€ 11.500,00

Dalla Tabella sopra indicata è evidente che il Fondo d’Istituto è integrato con risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa e distribuite anche attraverso performance aggiuntiva conformemente all’art.40 comma 3 bis Decreto leg.vo 165/2001. In dettaglio le nuove esigenze didattiche risultano evidenti dalla preparazione



con punteggio da 20 a 39 si accede al 40% della quota massima disponibile pari ad € 92,31

con punteggio da 1 a 19 si accede al 20% della quota massima disponibile pari ad € 46,15

Si ritiene utile evidenziare che eventuali economie non risulteranno vincolate. Gli oneri risultano coperti e contabilizzati sui pertinenti capitoli di bilancio

Art. 30 CII L'importo di € 5.5423,50 risulta suddiviso per 11 unità (6 coadiutori, 4 assistenti e 1 collaboratore)

La singola quota da assegnare è fissata nel 38% del valore medio pro-capite del premio complessivo (somma premio da fondi MIUR + premio da Fondi da bilancio) attribuito per singola categoria professionale, salvo il profilo di collaboratore unico in organico al quale sarà assegnata la quota spettante disponibile.

Il calcolo del 38% è effettuato sul premio più alto da distribuire

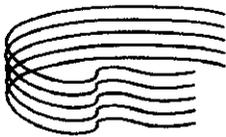
Premi	Fondi MIUR art.34 max	Fondi di Bilancio art.35 max	totale	38%
Collaboratore	€ 1.400,00	€ 230,77	€ 1.630,77	€ 619,69
Assistente	€ 1.086,77	€ 230,77	€ 1.317,54	€ 500,67
Coadiutore	€ 985,22	€ 230,77	€ 1.215,99	€ 462,08

Art.30 CII	Differenziazione Premi n.1 Collaboratore	Differenziazione Premi n.4 Assistenti	Differenziazione Premi n.6 Coadiutori	Totale spesa max
€ 5.423,50	€ 619,69	€ 500,67 x4 = €2.002,68	€ 462,08 x 6 = € 2.772,48	€ 5.394,85

Resto di € 28,65 vincolato a future contrattazioni.

L'utile è destinato a implementare il badget di cui all'art.35 let. A.

La performance complessiva e l'attività disagiata (da Fondo MIUR e fondi di bilancio) per n. 1 assistente e per il collaboratore determina la retribuzione complessiva con un importo superiore a € 4.000,00.



Art. 37 CII Attività espletate su fondi esterni e norma di rinvio

Non sussistono per l'anno in corso spese rientranti in tale articolato

Sezione III- (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

- | | |
|---|--------------|
| a. Totale Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione | 0 |
| b. Totale Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo | € 193.050,00 |
| c. Totale Destinazioni ancora da regolare | |
| d. Totale Poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione | € 192.723,86 |

Il totale delle poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione non coincide, per difetto con il totale del fondo impegnato in contrattazione per complessive €326,14: di cui € 250,00 per Quota Variabile per mancata assegnazione attività di docenza da fondi di Istituto; di cui € 76,14 per quota MIUR, in dettaglio €33,46 resto non assegnato per attività disagiata coadiutori art.32 let.C), € 14,03 per attività disagiata/coordinamento assistenti artt. 31 e 32 let.B), € 28,65 per differenziale performance art.30.

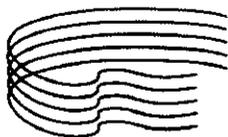
Questo importo sommato al totale delle poste riconcilia con totale del fondo disponibile a contrattazione.

Sezione V – destinazioni Temporaneamente allocate all'esterno del fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione VI –Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale.

Si attesta la copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità. In merito si precisa che la quota fissa è spesa in aderenza al CCNL ed al CIN vigenti, nonché in adempimento al decreto 150/2009 con particolare evidenza in relazione al personale TA.

**Anno 2018****Quota fissa**

RISORS E Disponibil i Lordo Dipendent e	POST E Art. 22 Coord. E Art.23 Dipart. docenti	POSTE Artt. 24 e Produtz. /ricerca docenti	POSTE Artt. 25 Graduatorie Istituto docenti	POSTE Artt. 26 Attività disagiata docenti Non inferiore	POSTE Art.31 Performance TA	POSTE Artt. 28 e 29 Coordiname nti e Attività disagiata TA	POSTE Totale lordo dipendente Costo
€ 168.200	€ 52.300	€ 46.564,60	€ 2.560	€ 11.269,40	€ *32.450,42	€ 22.998,08**	€ 168.142,50

Gli oneri riflessi sono attribuiti dal Ministero di appartenenza.

*32.450,42 (=1.400+9.780,96+15.763,46+5.506,00)

** 22.998,08 (=3.700,00+1.700+10.850+6.748,08)

La differenza di € 57,50 riguarda minor impegno di spesa rispetto alle quote assegnate sugli artt. 28 e 29, nel dettaglio € 33,46 per attività disagiata coadiutori, ed € 24,04 per coordinamento/ attività disagiata assistente

Quota Variabile

Determinata da Fondi di Bilancio

Determinata da Fondi di Bilancio

RISORSE Disponibili Lordo Dipendente	POSTE Art. 21 Attività di docenza Fondi di bilancio	POSTE Art. 32 Personale TA Fondi di bilancio	POSTE Totale lordo dipendente
€ 24.850,00	€ 13.350	€ 11.500	€ 24.850

Gli oneri riflessi sono coperti da fondi bilancio

Ammontare risorse per contrattazione 2018	Spesa Programmata 2018
193.050,00€	€ 192.992,50

Si precisa che l'aggiunta dell'accordo delle clausole aggiuntive al CII 2017.2018 firmate il 12.12.2018 nella sostanza compensa il minor importo assegnato dal MIUR con la corrispondente somma derivante dalle economie utili del Fondo di Bilancio, per straordinario personale TA.

Ammontare risorse per contrattazione 2016
193.050,00€



Modulo 4. Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico finanziaria dell'Amministrazione presidino correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Il fondo oggetto di contrattazione, per come esposto nei precedenti paragrafi, è costituito da una quota fissa e da una quota variabile. La compatibilità economico-finanziaria è garantita ulteriormente, a quanto esposto nella presente relazione, dall'art.41, norme di salvaguardia, ove al secondo comma dispone “Qualora il fondo di assegnazione ministeriale dovesse subire variazioni rispetto al fondo 2018 le parti concordano che la relativa variazione in diminuzione intervenga su resti di fondi utili non liquidabili anche ed eventualmente di quota variabile, in subordine si ridurrà la voce di attività aggiuntiva straordinaria Ta e si compenserà il personale con relativo riposo”.

La quota fissa non transita in bilancio, in quanto gestita direttamente dalla DPT a mezzo il sistema di cedolino unico. In merito a questa quota di fondo non sussiste rischio di non corretta imputazione/variazione, in quanto il sistema telematico attivo consente una verifica puntuale e precisa della corretta gestione del fondo medesimo, e prevede l'automatica riassegnazione delle economie qualora non spese.

In merito alla quota variabile questa è contabilizzata con il sistema di contabilità finanziaria. In Uscita sono previsti specifici capitoli di bilancio rispetto ai quali si imputano le spese e si operano le eventuali variazioni.

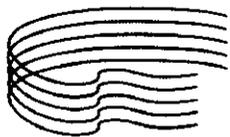
Sezione II- Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del fondo dell'anno precedente risulti rispettato. Non pertinente in quanto abrogato il rispetto del vincolo di spesa con l'anno precedente e rideterminato dalla Madia, decreto legislativo 75/2017 art.23, comma 2 “l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'art.1, comma 236, della legge 28 Dicembre 2015, n.208 è abrogato.

Si tiene a dare evidenza che le economie da fondi MIUR resteranno utili per le future contrattazioni, mentre quelle da fondi di bilancio confluiranno nell'avanzo non avendo vincolo di destinazione.

Sezione III –Verifica delle disponibilità finanziaria dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

La quota fissa del Fondo è annualmente comunicata, giusta circolare, dal Ministero di appartenenza. L'importo viene solo virtualmente gestito dal Conservatorio in quanto non introitato in bilancio, ma lavorato, su indicazioni del Conservatorio, dalla DPT di competenza.

Il bilancio del Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio” è redatto secondo la contabilità finanziaria.



COMUNICAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELLA SOCIETA' PER AZIENDA
"SOCIETA' ITALIANA DI SERVIZI DI INGEGNERIA S.p.A."
IN DATA 16/03/2018

Di seguito i capitoli di pertinenza relativi al fondo quota variabile con l'indicazione degli estremi del titolo giuridico a copertura delle spese:

Cap. 260 UPB 1.2.1. iscritte

€ 11.500,00 oltre oneri Stato – verbale Cda 16/2018

Cap. 261 UPB 1.2.1. iscritte

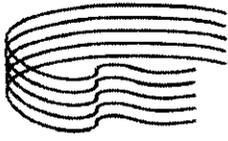
€ 13.350,00 oltre oneri Stato – verbale Cda 3/2019

Il direttore amministrativo Beatrice Bellucci Beatrice Bellucci



Allegato relazione illustrativa CII 2018.2019
Scheda Modulo 1.1.

Data di sottoscrizione		4.10. 2019
Periodo temporale di vigenza		1 novembre 2018 - 31 ottobre 2019 parte economica per il resto 2019.2020.2021
Composizione della delegazione trattante		<u>Parte Pubblica:</u> Direttore M° Giorgio Feroletto Presidente Prof. Pietro Bradmayr <u>Organizzazioni Sindacali Ammesse alla Contrattazione:</u> UNAMS- CISL-UIL-CGIL <u>Organizzazioni Sindacali Firmatarie:</u> -Uil Vincenzo Palermo e UIL RUA Raffaele Longo - Cgil Massimo Cistaro - Cisl Pietro Esposito
Soggetti destinatari		Personale dipendente incardinato a tempo determinato ed indeterminato del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio"
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) servizi sociali b) sciopero c) prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro d) aggiornamento e formazione e) fondo d'Istituto f) attività su contributi esterni
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa e TF	<u>E' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno</u> Revisori dei conti seduta del 29.10.2019 verbale 6/2019 <u>Nel caso l'Organo di Controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</u> Nessun Rilievo
	Attestazione del rispetto degli Organi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Piano delle Performance previsto dall'art.10 del D.lgs 150/2009 in data 21.03.2019 verbale 2 CdA E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del D.lgs 150/2009 articolo abrogato E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 ed 8 dell'art.11 del Dlgs. 150/2009 Assolti La relazione delle Performance sarà Validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6, del Dlgs. N.150/2009 Il SMVP ha acquisito il parere favorevole del Nucleo di valutazione giusto verbale 5 del 18 marzo 2019 La Relazione delle performance sarà validata nei termini utili, per come fino ad oggi avvenuto.

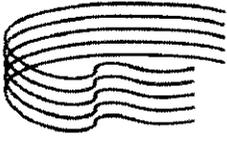


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

Eventuali osservazioni



Relazione Illustrativa a corredo del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2018.2019

Modulo 1 Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Ved. Scheda 1.1. allegata

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del Contratto

a) Illustrazione del Contratto integrativo

La parte generale del CII è costituita da tre articoli contenenti previsioni di ordine generale.

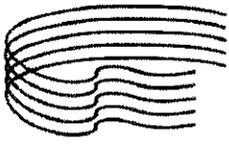
L'art.1 e l'art.2 hanno lo scopo di individuare rispettivamente il personale destinatario del CII, nonché durata e decorrenza del contratto; l'effetto è quello di delineare l'ambito di applicazione e la vigenza dell'accordo. Il contratto ha validità triennale e comunque fino alla stipula di un nuovo CII, salvo per l'utilizzo delle risorse negoziate con cadenza annuale

L'art.3 ha lo scopo di evidenziare le finalità proprie del CII. Migliorare efficienza e produttività dei servizi offerti, incrementarne la qualità, sostenere i processi innovatori e valorizzare le professionalità coinvolte diventano gli obiettivi primari dell'accordo. Altra finalità della contrattazione è quella di incentivare il raggiungimento di obiettivi decisi dagli Organi Istituzionali e descritti nel piano della performance. Obiettivi Istituzionali che a cascata sono distribuiti al RUO e da questo al restante personale dipendente. Il contratto risulta elaborato in assoluto rispetto dei principi di meritocrazia e premialità. I criteri di selettività e premialità determinano l'attribuzione delle attività e, quindi, differenziano il riconoscimento degli incentivi. La verifica dei risultati attesi, in relazione agli obiettivi programmati, ed in coerenza a quanto descritto nel piano delle performance, è misurata in adempimento ai criteri ed alle modalità riportate nel SMVP e nel PP.

I Parte del CII è costituita da 20 articoli: i primi 3 dedicati ai servizi sociali, i successivi 6 dedicati alla modalità di fruizione dei diritti sindacali, il successivo è dedicato all'esercizio del diritto di sciopero, i successivi cinque dedicati alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, due alla disciplina della disconnessione, e tre alla flessibilità oraria.

PIANI DI WELFARE INTEGRATIVO

L'art.4 Servizi sociali ha lo scopo di individuare possibili azioni volte a dare risposte concrete alle esigenze dei dipendenti pendolari; l'effetto è quello di sopperire ai disagi che tale categoria di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

lavoratori incontra. Tale articolato contribuisce all'erogazione di servizi produttivi ed efficienti, in quanto il recupero delle forze psico-fisiche dei dipendenti consente una migliore erogazione di servizi ai cittadini.

L'art.4 bis ha lo scopo di individuare e definire il budget disponibile per Buoni Pasto e l'importo del medesimo, nonché le modalità di gestione del medesimo Buono; l'effetto è quello di riconoscere e disciplinare uso e la gestione del beneficio riconosciuto ai lavoratori.

L'art.4 ter ha lo scopo di individuare il personale Ta beneficiario del Buono pasto, delimitando l'erogazione del beneficio all'esistenza di condizioni e presupposti di disagio legittimanti l'erogazione del medesimo; l'effetto è quello di garantire al personale avente titolo giusto beneficio a compensazione della difficoltà altrimenti vissuta nell'espletamento della prestazione lavorativa.

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DELLO SCIOPERO

L'art.5 ha la ratio di disciplinare il diritto d'assemblea; l'effetto è quello di garantire esercizio del diritto senza penalizzazione.

L'art.6 ha la ratio di disciplinare le riunioni, prevedendo l'erogazione dei servizi minimi essenziali in caso di adesione totale all'assemblea. L'effetto è quello di garantire l'esercizio del diritto salvaguardando le esigenze istituzionali volte a garantire l'erogazione dei servizi.

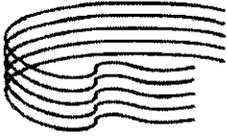
L'art.7 ha la ratio di disciplinare l'utilizzo dell'albo sindacale; l'effetto è quello di modulare l'uso di tale strumento di comunicazione, attribuendo un'assunzione diretta di responsabilità della RSU in merito proprio al suo utilizzo.

L'art.8 ha la ratio di individuare idonei locali al fine di consentire il regolare svolgimento delle riunioni della RSU. L'effetto è quello di favorire alle rappresentanze sindacali l'espletamento del loro mandato anche attraverso la ricezione di telegrammi, fax ecc..

L'art. 9 ha la ratio di disciplinare la fruizione di permessi sindacali retribuiti; l'effetto è quello di garantire ordinata e modulata fruizione degli stessi in accordo con l'esigenze di servizio.

L'art. 10 ha la ratio di disciplinare la fruizione di permessi sindacali non retribuiti; l'effetto è quello di garantire ordinata e modulata fruizione degli stessi in accordo con le esigenze di servizio.

L'art.11 ha la ratio di disciplinare l'esercizio dello sciopero; l'effetto è quello di garantire ordinata e modulata fruizione del diritto, così da limitare e contenere i disagi all'utenza; l'effetto è quello di garantire all'utenza la fruizione dei servizi minimi essenziali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'art.12 ha come obiettivo principale quello di ottemperare a quanto disposto dalla vigente disciplina per sicurezza e salute nel luogo di lavoro; l'effetto è quello di garantire ai dipendenti sicurezza e benessere all'interno del luogo di lavoro.

L'art.13 ha lo scopo di favorire la nomina del RLS, favorendo la sua formazione e l'espletamento del suo incarico; l'effetto è quello di far contribuire la RSU alla sicurezza ed al benessere dei dipendenti.

L'art 14 ha la ratio di garantire piena tutela al RLS; l'effetto è quello di garantire una serena collaborazione per la sicurezza ed il benessere dei dipendenti.

L'art.15 ha lo scopo di definire il tempo di lavoro retribuito dal RLS; l'effetto è quello di contribuire ad una proficua collaborazione per la sicurezza ed il benessere dei dipendenti.

L'art.16 ha lo scopo di rinviare alla vigente normativa sulla sicurezza per ciò che non è espressamente richiamato nel CII; l'effetto è quello di garanzia e tutela dei lavoratori.

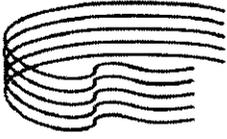
CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGIE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

Art.17 Diritto alla disconnessione

L'articolo introdotto dal nuovo CCNL Istruzione e Ricerca ha lo scopo di disciplinare il diritto dei dipendenti alla disconnessione, ossia, a non ricevere interferenze di lavoro al di fuori di determinate giornate e orari di lavoro.

Art.18 Modalità di applicazione

L'articolo ha lo scopo di disciplinare le modalità del diritto alla disconnessione. L'articolo tende a salvaguardare le esigenze del dipendente e le necessità dell'Istituto. Infatti, l'ultimo comma consente, in caso di urgenza indifferibile, di inviare al dipendente comunicazioni, tramite qualunque mezzo oltre i giorni e gli orari indicati nell'articolo medesimo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

Art. 19 Individuazione degli aventi titolo.

L'articolo ha lo scopo di individuare i dipendenti, titolari della fruizione di flessibilità oraria, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. Si è preferito avvantaggiare le categorie di dipendenti in maggiore situazione di difficoltà, e comunque si è salvaguardata l'esigenza Istituzionale di garanzia dei servizi offerti.

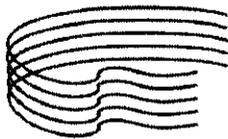
Art. 20 Fasce di flessibilità

L'articolo ha lo scopo di definire attraverso puntuale regolamentazione le unità e il tempo concesso in forma flessibile. Lo scopo è quello di garantire al dipendente la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare e nel contempo salvaguardare le esigenze istituzionali.

Art. 21 Disciplina flessibilità

L'articolo ha lo scopo di disciplinare la fruizione della flessibilità, prevedendo i tempi e le modalità di recupero.

Il Parte del CII consta di 15 articoli. Il primo, l'art.22, riguarda i criteri generali di ripartizione del Fondo Ministeriale, nonché il termine di liquidazione dei compensi, nonché la possibilità di integrare il fondo d'Istituto con apposita delibera del Consiglio di amministrazione. I successivi sei, relativi al personale docente, sono dedicati: alla definizione della destinazione del fondo ministeriale; alla possibilità di integrare con fondi di bilancio il fabbisogno per attività di docenza; a giusta indicazione dei criteri di retribuzione all'attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e produzione artistica e per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione; a giusta indicazione dei criteri di assegnazione e retribuzione all'attività di coordinamento dei Dipartimenti e delle strutture dipartimentali; alla definizione dei compensi per l'attività di produzione artistica e di ricerca, nonché alle relative attività di supporto; alla definizione dei compensi per elaborazione graduatorie d'Istituto e graduatorie per le procedure selettive di docenza esterna. Gli altri otto articoli, relativi al personale TA, sono dedicati: alla destinazione del fondo ministeriale; alla differenziazione dei premi individuali indicati dall'art.20 del CCNL; all'espletamento di incarichi di coordinamento; all'espletamento di attività disagiata e/o di particolare impegno; alla definizione dei relativi criteri selettivi per l'attribuzione di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

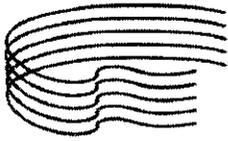
coordinamenti e di attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata; alla valutazione delle performance; alla definizione delle attività compensate con l'integrazione del fondo; ai servizi resi oltre l'orario d'obbligo.

L'art. 22 ha la ratio di individuare la consistenza del fondo d'Istituto, risultano indicati i parametri sui quali calcolare la quota complessiva. La successiva ripartizione tra personale Docente e TA riflette le prerogative del CIN. L'articolo continua precisando che in considerazione dell'operatività del cedolino unico, le tabelle di pagamento saranno inoltrate alla competente DPT per la liquidazione, di norma entro i termini utili volti a consentire il ricevimento delle spettanze entro il mese di dicembre dell'anno accademico successivo a quello di riferimento delle attività. Nel dispositivo dell'articolo ancora si evidenzia che in ottemperanza alla disposizione del CIN è prevista la possibilità di integrare il FI con apposita e motivata deliberazione dell'organo di gestione. In particolare, in sede di programmazione delle attività, o successivamente, ed in caso di effettiva necessità, il Fondo d'Istituto è integrato con risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa e distribuite anche attraverso performance aggiuntiva conformemente all'art.40 comma 3 bis Decreto leg.vo 165/2001; ciò garantisce di soddisfare le esigenze Istituzionali e conseguentemente di valorizzare il personale interessato. In tal caso l'erogazione dei compensi è effettuata di norma entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello di riferimento delle attività.

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE

L'art. 23 individua le attività aggiuntive oggetto di retribuzione del personale docente: Coordinamento alla direzione, attività di produzione e ricerca, coordinamento dei dipartimenti e delle strutture dipartimentali, attività connessa all'elaborazione delle graduatorie d'Istituto; queste attività assumono l'obiettivo di migliorare i processi volti a realizzare *mission*, *vision* ed obiettivi, ciò in risposta ai bisogni della collettività, ed in rispondenza con il piano delle performance. L'articolo prevede al comma 2 la norma di salvaguardia volta a precisare che in caso di incapienza del fondo si procederà alla liquidazione del dovuto il successivo anno.

L'art.24 disciplina la possibilità di integrare il fondo, giusta delibera del Consiglio di amministrazione, con appositi stanziamenti di bilancio, ciò al fine di assegnare attività didattica aggiuntiva al personale docente. L'articolato, conformemente a quanto stabilito nel CIN, richiama



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

l'applicazione del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione di ore aggiuntive di didattica" contenente i relativi criteri di assegnazione e retributivi.

L'art. 25 ha la ratio di individuare gli incarichi di coordinamento alla direzione in grado di soddisfare le esigenze istituzionali del Conservatorio. In pieno rispetto del raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi definiti nel Piano delle performance. Le attività espletate saranno rendicontate mediante Diario di Bordo o Time sheet.

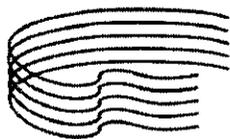
L'art. 26 ha la ratio di valorizzare i Dipartimenti e le strutture Dipartimentali. Le attività espletate saranno rendicontate mediante Diario di Bordo o Time sheet.

L'art. 27 ha la ratio di definire i compensi per l'attività aggiuntiva di produzione artistica e di ricerca, e per attività di supporto alle medesime con l'effetto di premialità per il personale docente impegnato in tale tipo di attività. L'individuazione del personale impegnato è frutto di attività selettiva realizzata dalla programmazione approvata dal Consiglio accademico. L'espletamento delle attività della Produzione saranno attestate dal Direttore, l'espletamento delle attività di Ricerca saranno attestate dal Direttore o da time sheet, l'espletamento delle attività di supporto saranno attestate da time sheet.

L'art.28 ha la ratio di definire i compensi per la valutazione dei titoli finalizzata alla formazione delle graduatorie d'istituto e alle procedure per l'individuazione della docenza esterna. Lo scopo è quello di riconoscere, seppur in misura contenuta, una valorizzazione dell'impegno e della responsabilità assunta dal personale componente le commissioni di valutazione.

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE TA

L'art.29 ha la ratio di ripartire la quota del fondo ministeriale destinata al personale TA tra personale appartenente all'Area 1, personale appartenente all'Area 2 e 3, individuando diverse percentuali sulle quali far insistere le tipologie di attività da retribuire. L'effetto finale è pienamente rispondente alle prescrizioni del decreto 150/2009. L'accessorio è corrisposto a seguito: di misurazione e valutazione della performance; di espletamento di incarichi di coordinamento; di espletamento di attività disagiata e/o di particolare impegno. L'eventuale utile determinato da quote non erogate in denaro o ulteriori economie sono destinate ad implementare di nuovo le relative quote. L'articolo continua declinando la spesa del resto dei fondi non assegnati a performance. L'eventuale utile per performance, coordinamenti e attività disagiate di assistenti e coadiutori è



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

destinato ad implementare di nuovo le relative quote, senza più valere a favore delle unità che hanno prodotto i resti utili. La performance, i coordinamenti e le attività disagiate oltre i 45 gg di assenza per malattia sono corrisposte in relazione all'effettivo servizio prestato, salvo due soli mesi di effettivo servizio che escluderanno l'accesso al fondo.

L'art.30 ha la ratio di disciplinare la definizione e l'erogazione della differenziazione dei premi, introdotta dall'art.20 del CCNL Istruzione e Ricerca. Il differenziale andrà a premiare i dipendenti che registreranno una valutazione più elevata. L'articolo ha l'effetto di individuare il numero di unità beneficiarie e i criteri di individuazione in caso di pari valutazione di performance.

L'art.31 ha la ratio di individuare le diverse tipologie di incarichi di Coordinamento degli assistenti. L'effetto finale è quello di soddisfare le esigenze istituzionali esistenti.

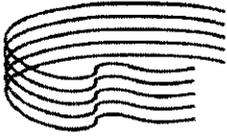
L'art.32 ha la ratio di individuare le diverse tipologie di attività disagiata destinata a Collaboratore, Assistenti e Coadiutori. L'effetto finale è quello di soddisfare le esigenze istituzionali esistenti.

L'art.33 ha la ratio di individuare analiticamente criteri di individuazione ed assegnazione dei coordinamenti per gli assistenti e dell'attività disagiata a coadiutori, assistenti e collaboratore. L'effetto finale è di introdurre criteri selettivi di assegnazione delle attività (coordinamenti e attività disagiata/impegnativa).

L'art.34 ha la ratio di rappresentare l'accesso al compenso accessorio a seguito di misurazione e valutazione della performance; sono individuate diversi range valutativi ed in corrispondenza è indicata la relativa percentuale di quota di compenso accessorio spettante. L'effetto è quello di rendere meritocratica, selettiva e trasparente la corresponsione del trattamento accessorio.

L'art.35 ha la ratio di dare puntuale adempimento alla previsione dell'art.40 comma 3 bis, innovato dal Decreto legislativo 75/2017, coniugandolo con il CIN del 2011; l'effetto è anche di valorizzare la performance destinando la quota prevalente delle risorse variabili (€ 6.000,00). L'articolo prevede altresì l'integrazione del FI con appositi stanziamenti volti a sostenere: l'attività della segreteria didattica a sostegno dei corsi Pre afam; l'attività del collaboratore quale supporto al Responsabile del procedimento per la selezione in corso di Direttore di ragioneria; l'attività aggiuntiva straordinaria.

L'art.36 ha la ratio di definire criteri di assegnazione ed importi delle indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale Ta. Le prestazioni orarie aggiuntive di cui al presente articolo non potranno essere retribuite se non certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze. L'effetto è quello di rendere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

trasparente l'azione dell'amministrazione, garantendo la retribuzione alle prestazioni effettivamente rese. L'articolato definisce i criteri di assegnazione delle ore aggiuntive, favorendo una politica di efficienza ed economicità di azione a garanzia della copertura del servizio.

III Parte del CII è costituito da due articoli relativi, alla definizione delle attività gravanti su contributi esterni e /o conto terzi, e dal rinvio della loro disciplina al regolamento in essere.

ATTIVITA' SU CONTRIBUTI ESTERNI E/O CONTO TERZI

L'art. 37 ha la ratio di individuare e definire le attività supportate finanziariamente da contributi erogati da enti esterni, e/o da attività espletate per conto terzi. L'effetto è quello di individuare dettagliatamente le attività e definirne le diverse tipologie, determinando i criteri ed i limiti dei compensi da corrispondere al relativo personale interessato. L'effetto è quello di garantire la crescita istituzionale del Conservatorio e valorizzare il personale che lavora per la realizzazione della detta crescita.

L'art. 38 ha la ratio di definire, giusto richiamo al regolamento vigente, modalità e procedure per lo svolgimento delle attività assegnate su contributi esterni erogati da enti e/o per attività conto terzi. L'effetto è quello di individuare tipologia di attività, criteri e limiti per l'erogazione di compensi al personale dipendente che svolge effettivamente la prestazione oggetto di accordo, convenzione o contratto.

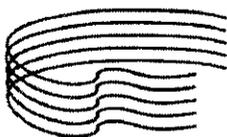
Si precisa infine che qualora il trattamento accessorio gravi su fondi esterni, la liquidazione ove prevista e quindi necessaria, sarà effettuata in ottemperanza alle indicazioni che regolano modalità e tempi di liquidazione stabilite dai relativi accordi, in subordine entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello di riferimento delle attività.

La Parte Finale consta di quattro articoli dedicati a norme generali e finali.

NORME GENERALI

L'art. 39 ha la ratio di consentire l'accesso agli atti di competenza all'RSU; l'effetto è quello di disciplinarne l'esercizio.

L'art. 40 ha la ratio di disporre l'interpretazione autentica su clausole controverse; l'effetto è quello di disciplinarne l'esercizio.



L'art. 41 ha la ratio: al primo comma di rinvio e salvaguardia dell'accordo; l'effetto è quello di garantire giusto richiamo alle disposizioni del CCNL e del CIN di comparto, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia; al secondo comma di introdurre il criterio da applicare in caso di variazione del FI 2019, rispetto a quello 2018 su cui si è fondata la contrattazione 2018.2019.

L'art.42 ha la ratio di informare la RSU e le OO. SS. d'Istituto in merito alle retribuzioni corrisposte al personale dipendente; l'effetto di garantire trasparenza in merito alla gestione delle attività e delle relative retribuzioni

a) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del fondo unico di amministrazione

Quota fissa 2019

<u>RISORSE</u> Disponibili Lordo Dipendente	<u>POSTE</u> Art. 25 Coord. E Art.26 Dipart. docenti	<u>POSTE</u> Artt. 27 e Prodruz. /ricerca Docenti	<u>POSTE</u> Artt. 28 Graduatorie Istituto docenti	<u>POSTE</u> Art.30 Differenziaz ione Premi Performance TA	<u>POSTE</u> Art.34 Performance TA	<u>POSTE</u> Artt. 31 e 32 Coordinamen ti e Attività disagiata TA	<u>POSTE</u> Totale lordo dipendente Costo
€ 167.950	€ 44.966,98	€ 63.319,52	€ 4.240,00	€ 5.394,85	€ *26.944,43	€ **23.008,08	€ 167.873,86

Gli oneri riflessi sono attribuiti dal Ministero di appartenenza.

*26.944,43 (=1.400+9.780,97+15.763,46)

** 23.008,08 (=+1.700+10.300+4.260+6.748,08)

La differenza di € 76,14 quale resto della quota fissa MIUR, € 76,14, in dettaglio €33,46 resto non assegnato per attività disagiata coadiutori art.32 let.C), € 14,03 per attività disagiata/coordinamento assistenti artt. 31 e 32 let.B), € 28,65 per differenziale performance art.30.

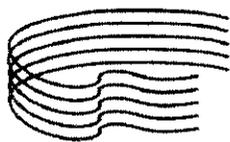
Questo importo sommato al totale delle poste riconcilia con totale del fondo disponibile a contrattazione. I resti saranno vincolati a future contrattazione.

Quota Variabile

Determinata da Fondi di Bilancio

<u>RISORSE</u> Disponibili Lordo Dipendente	<u>POSTE</u> Art. 24 Attività di docenza Fondi di bilancio	<u>POSTE</u> Art. 35 Personale TA Fondi di bilancio	<u>POSTE</u> Totale lordo dipendente
€ 25.100	€ 13.350	€ 11.500	€ 24.850

Il resto di € 250,00 non è vincolato. Gli oneri riflessi sono coperti da fondi bilancio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

b) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa

Il richiamo del CII al SMVP e al PP attesta che la corresponsione degli incentivi risulta ispirata ed effettuata a meritocrazia e a criteri premiali.

La misurazione della performance organizzativa e individuale di fine anno, validata dal Nucleo di valutazione, manifesta l'applicazione di meritocrazia e criteri premiali all'erogazione dell'accessorio.

c) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del Contratto Integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale adottati dall'amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del decreto legislativo 150/2009

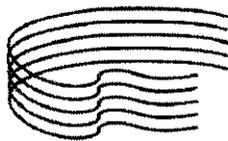
Il CII è stato elaborato in coordinato con il SMVP e con il PP. Gli obiettivi strategici e operativi si riflettono, giusto richiamo contrattuale, nell'articolato di pertinenza dell'accordo d'Istituto.

In sintesi, in merito al personale docente, la contrattazione sull'attività didattica, sull'attività di coordinamento, sull'attività di produzione e ricerca, rispecchia il raggiungimento degli obiettivi strategici descritti nel piano delle performance.

In particolare individuati gli obiettivi nelle macro aree proprie della Mission Istituzionale: Formazione, Produzione e Ricerca, Internazionalizzazione; gli stessi obiettivi poi sono stati declinati, nei piani operativi, volti rispettivamente a garantire.

In merito al personale TA, la contrattazione ha definito quelle attività che, in armonia con gli obiettivi strategici ed operativi del Piano delle Performance, tendono a contribuire alla realizzazione della Mission, degli obiettivi strategici e dei piani operativi.

La valutazione della performance del collaboratore e degli assistenti, infatti, prevede l'assegnazione di obiettivi collegati agli obiettivi strategici ed operativi e la valutazione della prestazione tendente a stimolare una più puntuale erogazione del servizio in risposta ai bisogni della collettività.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

I risultati attesi di conseguenza rispondono a quanto indicato nei piani operativi, nonché nella descrizione di obiettivi propri della Mission descritti nel Piano delle Performance.

Attraverso i coordinamenti e le attività impegnative/disagiate si auspica di rispondere alle esigenze istituzionali, a discapito, altrimenti, di una erogazione di servizi adeguata a quanto richiesto a un'Istituzione di Alta Formazione, Artistica e Musicale.

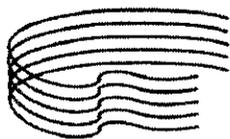
Effetti sui livelli di produttività individuale e collettiva

Il CHI ha l'obiettivo di migliorare, attraverso la distribuzione delle risorse, i livelli di produttività individuali e quindi, con effetto a catena, anche quelli collettivi.

Per il personale docente il sostegno alla realizzazione dell'attività di coordinamento, della produzione, della ricerca ecc. intende stimolare un maggiore rendimento del personale interessato. La fase iniziale di assegnazione delle attività avviene attraverso la definizione di precisi e delimitati compiti. La fase finale si concretizza nella verifica dell'attività istituzionale realizzata con conseguente valutazione a posteriori dei risultati raggiunti e quindi della maggiore produttività resa grazie alla distribuzione dell'incentivo. Dalla produttività del singolo consegue una maggiore produttività dell'organizzazione, che a livello istituzionale si raggruppa in macroaree: supporto alla direzione, produzione/ricerca, coordinamenti dei Dipartimenti e delle Strutture Dipartimentali, e attività connessa all'elaborazione delle graduatorie d'Istituto. Nelle citate aree, corrispondenti alle finalità istituzionali del Conservatorio, l'effetto atteso è quello di un maggior impegno dei dipendenti e quindi di una maggiore produttività degli stessi. La diversificazione e la ricchezza dell'offerta formativa e dell'attività di produzione e ricerca proposta all'utenza, nonché il completo sostegno alla gestione dei diversi settori direttamente riconducibili alla direzione, non possono che portare ad un alto livello di produttività in termini di efficienza ed efficacia delle prestazioni rese.

Per il personale tecnico amministrativo, la distribuzione dell'incentivo ha lo scopo di incrementare produttività e miglioramento dei servizi, nonché quello di sopperire all'espletamento di attività disagiate.

La verifica dei risultati raggiunti è riscontrabile dall'effettiva prestazione resa e dalla misurabilità della stessa grazie all'applicazione del sistema di valutazione delle performance ed al piano delle performance. La misurazione si registra: per i coadiutori nei servizi resi e per collaboratore e



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO D.S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

assistenti nelle pratiche e procedure gestite, nonché dal raggiungimento degli obiettivi. Anche per tale categoria di dipendenti, la maggiore produttività individuale ha la conseguenza di una maggiore produttività collettiva individuata per aree e settori.

Garanzia del servizio pubblico ed interesse specifico della collettività interessata alla stipula del predetto contratto integrativo

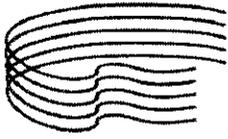
Il contratto integrativo ha un immediato e diretto riscontro sulla collettività, in quanto la disciplina della distribuzione del fondo è l'unica in grado di assicurare l'attività del coordinamento, un'alta qualità dell'attività di produzione e ricerca, l'attività connessa all'elaborazione delle graduatorie d'Istituto, non ultima, l'attività legata all'internazionalizzazione. Di conseguenza il servizio pubblico garantito all'utenza è collegato ed è in stretta correlazione con la stipula del Contratto Integrativo d'Istituto che disciplina limiti e modalità di erogazione finalizzati ad un'offerta formativa completa ed in piena rispondenza ai dettati della legge 508/1999.

Infine si ritiene necessario evidenziare l'interesse specifico della collettività verso un'offerta formativa completa ed in piena rispondenza ai dettati della legge 508/1999 che individua la *mission* delle Istituzioni AFAM. La richiesta dell'utenza verso i corsi superiori, verso un'alta qualità dell'attività di produzione e ricerca, e non ultima verso l'attività legata all'internazionalizzazione, attesta l'interesse e quindi la risposta dell'utenza verso i servizi offerti dal Conservatorio di Cosenza.

Rispetto dei principi di legge e di contratto, anche con riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa

Il contratto integrativo, in analisi, si è attenuto, con stretto rigore, al rispetto delle materie demandate dal contratto collettivo nazionale di comparto ed al CIN. L'entrata in vigore del decreto legislativo 150/2009 ha determinato l'esclusione dalla contrattazione dell'organizzazione degli uffici, diventata di esclusiva competenza del datore di lavoro, con unico vincolo ad attività informativa in favore della parte sindacale.

In conseguenza il Contratto d'Istituto ha disciplinato aspetti di carattere generale relativi all'esercizio delle prerogative della Rsu interna, dell'esercizio dello sciopero, della sicurezza del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

luogo di lavoro, della disconnessione e della flessibilità e dei criteri relativi alla distribuzione del fondo incentivante.

Inoltre, la contrattazione integrativa ha assicurato adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici offerti.

Effettività delle prestazioni rese per retribuzione

Le attività retribuite corrispondono ad attività effettivamente rese dal personale. I sistemi di verifica della citata effettività sono:

per attività di docenza

timbratura delle prestazioni e/o attestazione da registro di classe; in casi eccezionali, in mancanza della timbratura autocertificazione dell'attività espletata.

per attività di produzione

Attestazione dell'attività realizzata effettuata dal Direttore

per attività di ricerca

attestazione dell'attività realizzata effettuata dal Direttore, o time-sheet

per attività di supporto a produzione e ricerca

Diario di bordo o time-sheet

per attività di coordinamento

Diario di bordo o time-sheet

per funzioni di Coordinamento dei Dipartimenti e delle strutture dipartimentali

Diario di bordo o time-sheet

per elaborazione graduatorie d'Istituto

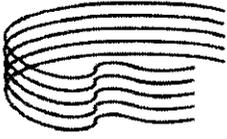
verbali delle attività correlate all'elaborazione delle graduatorie d'Istituto

per attività espletata dal personale Ta

per attività aggiuntiva di coordinamento formale riscontro del lavoro verificato dal direttore amministrativo attraverso giusta e breve relazione di fine anno.

per attività aggiuntiva straordinaria timbrature delle ore effettivamente prestate.

Per attività di particolare impegno reso dagli assistenti e dal collaboratore attestazione del Direttore amministrativo sul lavoro espletato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

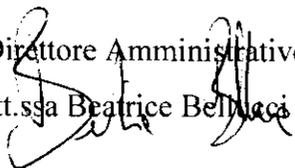
Per attività di particolare impegno reso dai coadiutori all'interno dell'orario di servizio con attestazione del Direttore amministrativo.

per attività espletata dal personale e gravante su fondi esterni

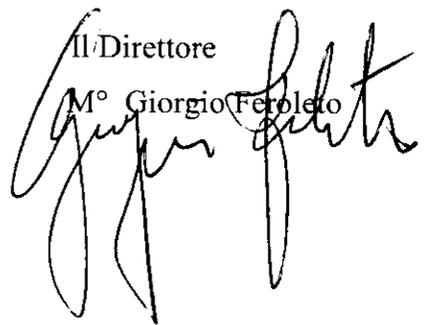
La prestazione svolta al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, dovrà risultare dal sistema di rilevazione delle presenze se effettuato in sede, o da altra documentazione (diario di bordo con descrizione analitica e dettagliata dell'attività espletata, autocertificazione ore con foglio firma) se effettuata fuori dalla sede di servizio.

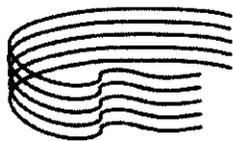
Cosenza, 4/10/2019

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Beatrice Bellucci



Il Direttore
M^o Giorgio Feroleto





MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA
TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it
UNI EN ISO 9001 - 2008 SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

Cosenza, 4.10.2019 prot.

Al Direttore amministrativo

Agli Uffici competenti

Nota su compensi docenti contratto integrativo d'istituto a.a. 2018.2019

Si comunica che in applicazione a quanto previsto dal CII a.a. 2018/2019 sottoscritto in data 4.10.2019 relativamente ai docenti si prevedono i seguenti compensi nelle seguenti macrovoci:

Funzioni di Coordinamento (art. 25): al massimo 23.966,98€ (12 funzioni e n.16 docenti interessati, di cui 3 con doppio incarico e 1 con tre incarichi) di cui:

4 funzioni di coordinamento delle attività didattiche (7.100 euro);

2 funzione di coordinamento di produzione artistica (5.100 euro);

2 funzioni per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (4.600,00 euro);

4 funzioni per attività di Erasmus+ (7.166,98 euro).

Funzioni di attività di coordinamento e programmazione Dipartimenti e Strutture dipartimentali (art. 26): al massimo 21.000 euro in quanto rispetto alla quota massima desumibile dal CII le attività programmate fanno presumere realisticamente tale spesa (10 docenti interessati).

Compensi per attività di produzione e supporto alla produzione e ricerca (art. 27): al massimo € 63.319,52 in considerazione delle attività già realizzate (48 docenti interessati) e delle attività di probabile prossima realizzazione

Compensi per elaborazione graduatorie d'istituto e procedure selettive docenza esterna (art. 28): 4.240 euro - dato consolidato (12 docenti interessati per n.29 graduatorie e n.354 domande di cui: 285 di Jazz, 48 di Musica Antica, 14 di Fisarmonica, 7 di Inglese. Si precisa che 3 docenti hanno elaborato n.22 graduatorie di Jazz, 3 docenti 5 graduatorie di Musica Antica, 3 docenti una graduatoria di Fisarmonica, n. 1 docente una graduatoria di Inglese, gli altri due docenti, per questa graduatoria, sono stati esterni).



Il Direttore
M° Giorgio Feroleto

REVISORI DEI CONTI

Verbale n. ⁸⁵65

(Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo a.a. 2018.2019)

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Ottobre alle ore 11:00 presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" sito in Portapiana -Cosenza, si sono riuniti i Revisori dei Conti, D.D. del MIUR n. 9317 del 18/07/2018, nelle persone di:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/presenza
Dott.ssa Maria	Cantafora	MEF	Presente
Dott. Bernardo Maria	Iannettone	MIUR	Presente

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione per l'a.a. 2018.2019 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

FONDO D'ISTITUTO A.A. 2018/2019

1. Esame del Contratto integrativo dell'Istituzione.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata sottoscritta in data 04.10.2019 prot.8558 dal Presidente e dal Direttore dell'Istituzione e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella Istituzione, dal rappresentante UIL RUA Raffaele Longo, sulla base dei criteri di cui al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CIN), sottoscritto il 12/07/11.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa ai Revisori dei conti 11 Ottobre 2019.

Il documento è corredato della "Relazione Illustrativa" predisposta dal **Direttore e dal Direttore amministrativo** e dalla "Relazione tecnico - finanziaria", contenenti i dati procedurali, illustrativi e finanziari, inclusa la tabella dimostrativa della costituzione del fondo, redatta dal **Direttore amministrativo**.

2. - Determinazione del Fondo per la contrattazione.

I Revisori prendono atto che il Fondo è stato quantificato e assegnato direttamente dal MIUR in base ai dati relativi all'organico già comunicati al Ministero come di seguito indicato:

1) nota D.D. Miur prot. n. 1859 del 8.10.2019 € 167.950,00 e.f. 2019.

Le risorse finanziarie per l'anno 2019 destinate alla contrattazione risultano essere quelle di cui al prospetto di seguito indicato, al netto delle indennità per il personale EP, già determinate a livello di contrattazione nazionale e, quindi, non oggetto di contrattazione a livello di Istituzione.

RISORSE		IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Fondo d'Istituto Miur (cedolino unico)	(+)	€ 167.950,00

Risorse di bilancio destinate dal CdA per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa UPB 1.2.1 (+)	€ 25.100,00
Risorse da fondi esterni (+)	€00,00
FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE (1)	€ 193.050,00

3. Ripartizione del Fondo.

Circa il Fondo d'Istituto Miur (cedolino unico), pari a € 167.950,00 è stata prevista la seguente ripartizione:

Personale docente: 67%, pari ad euro 112.526,50;

Personale non docente 33%, pari ad euro 55.423,50.

La suddetta ripartizione è conforme ai criteri stabiliti dal CIN vigente nell'a.a. di riferimento, visto che quest'ultimo, all'art. 3, comma 3, stabilisce che, a decorrere dall'a.a. 2011/12, al personale tecnico-amministrativo deve destinarsi una quota parte del fondo non inferiore al 25%.

4. - Finalizzazioni.

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche ed organizzative, nonché alle aree di personale interno all'Istituzione.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi da retribuire con le risorse finanziarie disponibili, relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative.

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	TOTALE
<u>DOCENTE</u> (max € 8.500,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 4 CIN Fondo MIUR (CU)	N. 4 funzioni di coordinamento delle attività didattiche	€ 7.100,00	€ 112.526,50
	N. 2 funzioni di coordinamento di produzione artistica	€ 5.100,00	
	N. 2 funzioni di rilevanza esterna	€ 4.600,00	
	N. 4 funzioni per Erasmus+	€ 7.166,98	
	N.48 funzioni per produzione artistica e supporto PA e ricerca	Max € 63.319,52	
	N. 10 funzioni di attività di coordinamento e programmazione	€ 21.000	

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	TOTALE
	Dipartimenti e Strutture Dipartimentali		
	N.29 funzioni di attività di elaborazione graduatorie d'istituto e procedure selettive docenza esterna	€ 4.240,00	
DOCENTE Art.5 CIN Fondi di bilancio	N. 3 Docenti per Attività di Docenza	€ 13.350,00	€ 13.350,00
TECNICO-AMMINISTRATIVO (max € 4.000,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 6, comma 1, CIN Fondo MIUR (CU)	N. 2 incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative	€ 4.260,00	€ 55.347,36
	Differenziazione Premi art.30 CII	€ 5.394,85	
	Specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3. N.1 Collaboratore- N.7 assistenti- 8 +10 e altre unità di Coadiutori	€ 18.748,08	
TECNICO-AMMINISTRATIVO PERFORMANCE D.lvo 150/2009 Fondi MIUR	Performance N.16 Coadiutori N.9 Assistenti N.1 Collaboratore	€ 26.944,43	
TECNICO-AMMINISTRATIVO PERFORMANCE D.lvo 150/2009 Fondi di bilancio	N.8 Assistenti, 1 Collaboratore e 16 Coadiutori	€ 6.000,00	
TECNICO-AMMINISTRATIVO Art. 6, comma 2 e comma 3 CIN Fondi Bilancio	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3, retribuite con i seguenti importi: area 3 € 19 area 2 € 18 area 1 € 16 N.28	Max € 2.100	€ 11.500,00

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	TOTALE
TECNICO-AMMINISTRATIV Art. 6, comma 1 CIN Attività disagiata Pre afam Fondi bilancio	n.2. Assistente	€ 2.800,00	} € 11.500,00
TECNICO-AMMINISTRATIV Art. 6, comma 1 CIN Attività disagiata Supporto al Responsabile del procedimento per Selezione DUR Fondi bilancio	1 Collaboratore	€ 600,00	
FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE (2)			€ 192.723,86

* Resti non spesi delle altre voci per quota docenti implementeranno il presente budget

4. Riepilogo

FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE	(1) (-)	<u>€ 193.050,00</u>
FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE	(2) (=)	<u>€ 192.723,86</u>
ECONOMIE	(3)	<u>€ 326,14</u>

Il totale delle unità di personale interessato all'accesso al fondo d'Istituto sono:

n. 111 unità per ore aggiuntive non d'insegnamento docenti;

n. 3 unità per ore aggiuntive d'insegnamento docenti;

n. 26 (16 coadiutori, 9 assistenti full-time + 1 collaboratore full-time) unità per attività aggiuntive personale TA.

5. Conclusioni.:

Pertanto, considerato che:

- il contratto collettivo è finalizzato al miglioramento della produttività e dell'efficienza dei servizi all'utenza, rispetta le norme di legge e non eccede la competenza ad esso attribuita dalla contrattazione di livello superiore;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni di legge, al CCNL vigente del comparto Afam e al Contratto integrativo nazionale del 12 luglio 2011 ed è stato regolarmente sottoscritto;
- l'individuazione delle risorse disponibili (Miur competenza e risorse del bilancio) è stata effettuata correttamente;

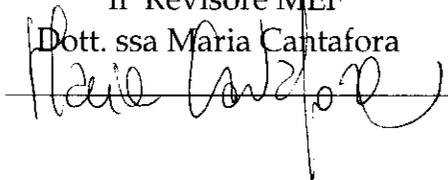
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità, anche alla luce di quanto indicato dal CII 2018.2019;
- Con riferimento a quanto previsto dall'art. 23, del Decreto legislativo 75/2017, l'importo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale non risulta superiore al corrispondente importo dell'anno 2016 ;
- per quanto specificatamente attiene alla normativa sulla *performance* si è in attesa per i docenti della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/1/2011, titolo III, capo I, artt. 10,11,12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/5/2011);
- l'erogazione dei compensi accessori del personale docente è comunque basata su un carattere selettivo e premiale, come si evince dall'art. 3 del contratto di Istituto, i Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituzione per l'anno accademico 2018.2019, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01.

I Revisori raccomandano infine l'Istituzione di rispettare le previsioni di cui all'art. 40 bis, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 165/01 e di adottare tutte le misure necessarie affinché il prossimo contratto di Istituto venga sottoscritto all'inizio dell'anno accademico di riferimento.

Il presente verbale alle ore 13:15 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Revisore MEF

Dott. ssa Maria Cantafora



Il Revisore MIUR

Dott. Bernardo Maria Iannettone

