



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO A.A. 2015.2016

ai sensi dell'art. 6 CCNL 16/02/2005 lett. c - d - e - m - f - g vigente ai sensi del CCNL 4
Agosto 2010

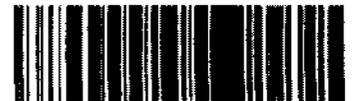
Il giorno 14 del mese di Luglio dell'anno 2016 in Cosenza presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" fra il Presidente p.t. Prof. Pietro Brandmayr ed il Direttore M^o Antonella Calvelli in rappresentanza del Conservatorio di Musica e le delegazioni di parte sindacale composte, per la RSU da Giampiero Ginese, Vincenzo Palermo ed Emanuele Cardi, e dal rappresentante UIL RUA Raffaele Longo a firma in calce al presente.

Premesso

che in data 12/07/2011 è stato stipulato il CIN per l'utilizzo del fondo d'Istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni AFAM;

VIENE STIPULATO
il seguente Contratto Integrativo d'Istituto

Conservatorio di Musica
"S. Giacomantonio" - Cosenza
N: 0005663 14/07/2016



PARTE GENERALE

Art.1 Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art.2 Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità per tutto l'anno accademico in corso, e comunque fino alla stipula di un nuovo CIL.

Art.3 Finalità

Il presente accordo è finalizzato al conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi offerti anche incentivando l'impegno e la qualità delle performance del personale TA. La contrattazione integrativa è pertanto finalizzata ad incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovatori in atto, anche, mediante la valorizzazione di tutte le professionalità del Conservatorio. I trattamenti economici accessori erogati corrisponderanno alle prestazioni effettivamente rese da tutto il personale. Il presente accordo è stato elaborato in piena coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità, anche ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale del personale TA.

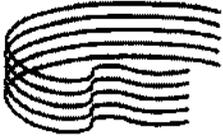
Handwritten initials: GFL

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



La verifica dei risultati attesi, in relazione agli specifici obiettivi programmati ed in coerenza a quanto indicato nel Piano delle Performance, è attuata secondo modalità e procedure definite nel Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance e nel Piano delle Performance.

I PARTE SERVIZI SOCIALI

Art.4 Servizi Sociali

Il Conservatorio promuoverà le azioni possibili al fine di venire incontro alle esigenze dei lavoratori pendolari, analizzando la fattibilità di convenzioni per trasporti, servizio mensa e buoni pasto, valutando anche la possibilità di convenzioni con esercizi di ristorazioni della città.

Art. 4 bis

In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'Istituzione, l'Amministrazione procede all'acquisto dei buoni pasto, il cui valore è pari a € 5,29.

La somma complessiva da destinare all'assegnazione dei buoni pasto è di € 7.000,00 per quanto stabilito nelle risorse a disposizione del fondo d'Istituto.

La consegna dei buoni pasto viene effettuata dagli uffici amministrativi del Conservatorio al personale che si trovi nelle condizioni di cui al successivo art. 4 ter. e dovrà essere riportata su un apposito registro.

I buoni pasto sono distribuiti ai dipendenti in base alle giornate di effettiva presenza e non sono né commercializzabili, né cedibili, né convertibili in denaro.

Art. 4 ter

Hanno diritto a buoni pasto, fino ad un massimo di tre buoni pasto settimanali, i coadiutori Area I, gli assistenti Area II, Collaboratore Area III e le due figure professionali EP che:

- a) svolgano il loro orario di 36 ore settimanali articolato con rientri pomeridiani; le giornate lavorative con rientri pomeridiani devono avere una durata di almeno sette ore e trenta minuti.
- b) svolgano il loro orario settimanale di 36 ore su 6 giorni lavorativi, ma che per necessità organizzativa cogenti, espletino il proprio orario di servizio in almeno sette ore e trenta minuti.

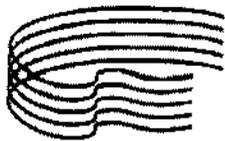
MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI E DELLO SCIOPERO

Art.5 Diritti di Assemblea

I lavoratori hanno diritto di riunirsi, in Istituzione, fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione.

Art.6 Riunione

Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle rappresentanze sindacali o dalla Rsu, con ordine del giorno



su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al datore di lavoro.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio, sarà garantita la presenza minima di almeno un coadiutore a piano, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, ad estrazione.

Art.7 Albo Sindacale

In Conservatorio è posto albo sindacale, destinato ad affissione di atti e documenti inerenti l'attività sindacale e della Rsu e su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è posta in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio.

Alla cura dell'albo provvederà la Rsu, assumendosene la responsabilità.

Art.8 Utilizzo dei locali

L'Istituzione si rende disponibile ad individuare un locale per le riunioni della Rsu. Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla Rsu, al proprio rappresentante, all'albo sindacale, documenti e/o atti tramite telegramma, fax, posta elettronica.

Art.9 Permessi Sindacali Retribuiti

I componenti della Rsu, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. La fruizione di tali permessi avviene entro i limiti complessivi disposti dalla vigente normativa.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al comma precedente sono comunicati formalmente al direttore e/o al presidente:

- a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS. se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla Rsu per la quota di sua spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Art.10 Permessi Sindacali non Retribuiti

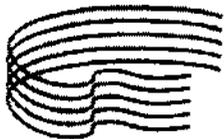
I componenti della Rsu possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ed un massimo di otto giorni l'anno.

Art.11 Prestazione indispensabile in caso di sciopero

Le parti convengono, in conformità alle disposizioni vigenti, di definire servizi pubblici essenziali lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) l'effettuazione di scrutini ed esami;
- b) pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile ad effettuare tali adempimenti.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera a) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo del settore didattica, 3 coadiutori;



per garantire le prestazioni di cui, alla let b) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo, il direttore amministrativo e/o il direttore di ragioneria, 3 coadiutori.

L'individuazione del personale avverrà tramite disponibilità espressa, ed in subordine ad estrazione. Il personale che in quel giorno è assente per riposo compensativo/ferie/permessi retribuiti, non può essere richiamato in servizio per sostituzione ed a garanzia delle prestazioni minime.

PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.12 Linee di indirizzo e criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro ed interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza sul luogo di lavoro

Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro.

Ciò deve avvenire aggiornando il processo d'identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale del danno.

Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del documento di cui all'art. 17-18-19 e 28 del D.lgs 81/2008, il Conservatorio deve avvalersi, a causa dell'assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterni al Conservatorio.

All'interno dell'Istituzione verranno organizzati corsi di formazione ed informazione rivolti al personale dipendente ai sensi della vigente normativa.

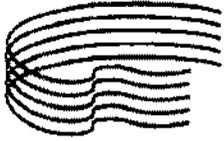
Art.13 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è eletto nei modi previsti dall'accordo quadro 10/07/1996. Le attribuzioni del Rls sono quelle previste dagli artt. 47-48-49-50 del D.lgs 81/2008 ed in particolare quelle elencate dall'art. 47 let.a), b), c), d) del CCNL quadriennio normativo 2002/2005.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica prevista all'art. 50, comma 1, lett.G) del D.lgs 81/2008 più volte citato. Tale formazione deve prevedere un programma base di almeno 32 ore. La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori. I corsi di formazione saranno tenuti all'interno del Conservatorio o all'esterno; essi potranno essere organizzati dal Conservatorio avvalendosi di Associazioni, Enti, Scuole. Esperti di provata serietà e competenza anche su proposta del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Art.14 Garanzia a tutela del RLS

Il Rls non può subire alcun pregiudizio, discriminazione, pressione a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste per le rappresentanze sindacali.



Art.15 Tempo di lavoro retribuito del RLS

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.lgs 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti b), c), d), g), i), ed l) dell'art. 50 del D.lgs 81/2008, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

Art.16 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capo si fa esplicito riferimento al D.lgs 81/2008, al D.lgs 106 del 03/08/2009 recante "disposizioni integrative e correttive del decreto 9/4/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" in vigore dal 20 agosto 2009, al DM 292/1996, al CCNQ del 7 Maggio 1996 ed alla legislazione in materia di sicurezza.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Art.17 Linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico amministrativo

Gli interventi formativi e di aggiornamento sono prioritariamente legati alle seguenti linee di indirizzo e di azione:

- 1) Azioni di sistema: interventi finalizzati al miglioramento collettivo ed alla comune utilità, in grado di adeguare o di elevare le competenze e le professionalità di ciascuno in stretta connessione con l'innovazione dei vari processi di lavoro.
- 2) Azione di cambiamento organizzativo: interventi intesi ad accompagnare i processi di trasformazione e di ristrutturazione dell'architettura organizzativa dell'Istituzione.

Per la programmazione delle attività da svolgere nell'anno si avvierà un'attenta e capillare analisi del fabbisogno formativo sulla cui base si procederà a progettare gli interventi che dovranno essere ispirati al raggiungimento degli obiettivi generali indicati nella legge 508/1999 e nel DPR 132/2003. Tale programmazione garantirà, in considerazione del vincolo posto dal Decreto 78/2010, prioritariamente la formazione alle figure apicali ed ai responsabili dei settori maggiormente bisognosi di attività formative.

Art.18 Criteri generali per l'individuazione del personale da impegnare nell'attività di formazione e aggiornamento

I dipendenti da sottoporre ad attività di formazione ed aggiornamento saranno individuati secondo i seguenti criteri:

- 1.afferenza ed attinenza del corso di aggiornamento con l'attività e/o mansioni svolte;
- 2.disponibilità espressa.

Qualora si verificassero casi in cui la frequenza a corsi e/o attività formative non comporti oneri a carico dell'Amministrazione, il Conservatorio favorirà la partecipazione di tutto il personale interessato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

CONSERVATORIO DI MUSICA STANISLAO GIACOMANTONIO
PORTAPIANA • CONVENTO DI S. MARIA DELLE GRAZIE • 87100 COSENZA

TEL. 0984.76627 • FAX 0984.29224
www.conservatoriodicosenza.it

II PARTE

FONDO D'ISTITUTO MIUR ED EVENTUALE INTEGRAZIONE CON FONDI DI BILANCIO

Art. 19 Criteri generali di ripartizione del Fondo ministeriale, integrazione del fondo, termine e modalità di liquidazione dei compensi

Il Fondo d'Istituto, assegnato dal MIUR, di natura contrattuale, come definito dall'art. 17 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 e biennio economico 2006/07 detratte le risorse già definite per la loro finalizzazione dall'art. 4 del CCNL biennio economico 2008/09, è ripartito nelle seguenti quote:

33% destinato al personale TA, di cui 5.038.50€ in favore delle Performance degli assistenti e del collaboratore

67% destinato al personale docente

I compensi spettanti al personale, gravanti su Fondi di assegnazione Ministeriale, sono inoltrati, di norma, al sistema del cedolino unico, entro i termini utili volti a consentire il ricevimento delle spettanze entro il mese di dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

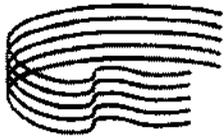
Con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività, o successivamente, ed in caso di effettiva necessità, il Fondo d'Istituto potrà essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa. In tal caso i fondi sono liquidati dal Conservatorio di norma entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello in cui sono riferite le attività.

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE

Art.20 Quota Fondo ministeriale Docenti

Il Fondo d'Istituto di Assegnazione Ministeriale, destinato ai docenti, è finalizzato a garantire la retribuzione dell'attività di coordinamento alla direzione, all'attività di produzione artistica e di ricerca, all'attività di coordinamento dipartimenti e strutture dipartimentali, all'attività di elaborazione delle graduatorie d'Istituto e all'attività disagiata di tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2015.2016.

In caso di incapienza del fondo, si valuterà la possibilità di integrare lo stesso con fondi di bilancio o, in alternativa, si procederà alla liquidazione con il Fondo d'Istituto del prossimo anno accademico.



Un'eventuale quota restante dal fondo docenti sarà ripartita equamente tra tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2015/2016, in considerazione del disagio di cui all'art. 26.

Art.21 Integrazione Fondo delibera CdA per la retribuzione dell'attività di docenza

L'attività didattica aggiuntiva è retribuita tramite stanziamento annuale di fondi di bilancio, deliberato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

I Criteri di assegnazione dell'attività didattica aggiuntiva e la relativa retribuzione sono disciplinati dal "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione di ore aggiuntive di didattica".

Art.22 Funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e produzione artistica e per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione

Al fine di ottimizzare e coordinare l'attività istituzionale e conformemente a quanto disposto dallo Statuto, si prevedono i seguenti incarichi con relativi compensi le cui ore aggiuntive, laddove assegnate, sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo o time-sheet.

- Coordinamento trienni e bienni, corsi tradizionali e corsi preaccademici, TFA, predisposizione piano attività docenza interna, definizione necessità docenza esterna e assistenti collaboratori, attività aggiuntive docenza interna, rapporti con studenti, famiglie, docenti e segreterie fino ad un massimo di 170 ore corrispondenti a un massimo di € 8.500,00

- Coordinamento attività di produzione artistica dell'orchestra sinfonica relativo all'organizzazione tecnico-logistica concertistica, relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati e responsabili tecnici esterni, rapporti funzionali con docenti e aggiunti:

fino a due concerti € 1.500,00

da 3 a 4 concerti € 3.000,00

da 5 concerti in su € 4.000,00

- Coordinamento per preparazione degli archi dell'orchestra sinfonica, prove di sezione e di fila, prove d'insieme:

fino a due concerti € 1.500,00

da 3 a 4 concerti € 3.000,00

da 5 concerti in su € 4.000,00

- Coordinamento per preparazione dei fiati dell'orchestra sinfonica, prove di sezione e di fila, prove d'insieme:

fino a due concerti € 1.500,00

da 3 a 4 concerti € 3.000,00

da 5 concerti in su € 4.000,00

- Coordinamento rapporti con gli organi di informazione finalizzati alla promozione delle attività dell'istituto € 100,00 per ogni attività promossa, per un massimo di € 5.000,00

S. Mese



- Coordinamento Erasmus+ e partenariati, internazionalizzazione e progetti EU. Double Degree e progetti di cooperazione interuniversitaria, progetti operativi regionali e nazionali fino ad un massimo di 100 ore corrispondenti a un massimo di € 5.000,00.
- Coordinamento attività di interpretariato e traduzione nell'ambito del programma di internazionalizzazione; € 100,00 per ogni traduzione di testo ufficiale, per un massimo di € 800,00.
- Coordinamento rapporti licei musicali, componente comitato tecnico scientifico licei musicali convenzionati fino ad un massimo di 40 ore corrispondenti a un massimo di € 2.000,00.
- Coordinamento lavori di installazione e gestione collegamento in fibra ottica fino ad un massimo di 50 ore corrispondenti a un massimo di € 2.500,00.
- Coordinamento formazione classi, cambi di classe e di sede con relativi rapporti con studenti, famiglie, docenti, inserimento nuovi ammessi, predisposizione elenco classi e relativo rapporto con la segreteria didattica fino ad un massimo di 60 ore corrispondenti a un massimo di € 3.000,00.
- Coordinamento definizione orario settimanale docenti fino ad un massimo di 20 ore corrispondenti a un massimo di € 1.000,00

Art.23 Funzioni di coordinamento dei Dipartimenti e delle Strutture dipartimentali

Per i coordinatori eletti secondo le modalità del "Regolamento Funzionamento Dipartimenti e Strutture dipartimentali (Dipartimenti di *Canto e teatro musicale, Strumenti a fiato, Strumenti a tastiera e percussioni, Strumenti ad arco e a corda, Teoria e analisi, composizione e direzione, Didattica* e Strutture dipartimentali di *Musica antica, Musica d'insieme, Musica jazz, Musica elettronica e nuove tecnologie*) si prevede un compenso pari a max € 2.500,00, così ripartito:

- con la realizzazione di almeno tre riunioni di dipartimento/struttura dipartimentale valide ai sensi del sopracitato regolamento € 850,00;
- con la presentazione delle proposte nell'ambito della Programmazione a.a. 2016/2017 entro il 30 giugno 2016 ed a seguito di riunione valida ai sensi del sopracitato regolamento (che concorre eventualmente anche al raggiungimento delle tre riunioni di cui sopra) € 650,00;
- con il coordinamento organizzativo di almeno un'attività complessa di produzione/formazione nell'ambito della Programmazione a.a. 2015/2016 del dipartimento/struttura dipartimentale (a titolo esemplificativo: Settimane di Musica da camera/Musica Antica, Concorsi musicali, Masterclass corredate da attività di produzione interdisciplinari, Rappresentazioni operistiche, ecc.) fino ad un massimo di 20 ore corrispondenti a un massimo di € 1.000,00. Tali ore aggiuntive sono rendicontate mediante diario di bordo o time-sheet.

Art.24 Compensi attività del personale docente per attività di produzione e di ricerca

1. Le ore aggiuntive relative alle attività di produzione sono retribuite:
a) per le prove nei concerti con orchestra € 80,00 al giorno;



- b) per i concerti con orchestra € 380,00;
- c) per i concerti nell'ambito della stagione da camera: € 640,00
- d) per partecipazione parziale ai concerti nell'ambito della stagione da camera: € 340,00
- e) € 100,00 in aggiunta alla quota prevista al punto b) per concerti con il ruolo di solista o di direttore o di compositore o di regista.

2. Le ore aggiuntive relative alle attività di ricerca sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00.

3. Le ore aggiuntive relative alle attività di supporto alla ricerca e alla produzione artistica, alla realizzazione di corsi, stage, master class, ecc. sono retribuite in misura oraria pari ad € 30,00.

Art. 25 Compensi attività del personale docente per elaborazione graduatorie d'Istituto e graduatorie procedure selettive docenza esterna

In considerazione dell'impegno e della responsabilità che ricadono sui docenti componenti delle commissioni per la valutazione dei titoli, finalizzata alla formazione delle graduatorie d'Istituto e alle graduatorie relative a procedure selettive pubbliche per contratti docenza esterna, si prevede per i docenti impegnati un compenso commisurato al numero delle domande e delle documentazioni pervenute; nello specifico, per ciascun docente, un compenso pari a € 50,00 per ogni fascia di 10 domande pervenute (si arrotonderà per difetto dal numero 5 in giù e per eccesso dal numero 6 in su).

Art. 26 Compensi per attività disagiata

In considerazione del disagio legato all'attuazione della riforma, alla conseguente necessaria implementazione di nuovi corsi, alla contemporanea organizzazione di corsi afferenti a più ordinamenti, all'elevato numero di studenti per classe, al coordinamento degli assistenti-collaboratori, alla presenza di studenti stranieri in mobilità Erasmus, si prevede un eventuale compenso pari a quanto previsto al paragrafo 3 dell'art. 20 a tutti i docenti in servizio nell'a.a. 2015/2016.

QUOTA DESTINATA AL PERSONALE TA

Art. 27 Fondo Ministeriale destinato al personale TA

Il fondo destinato al personale TA è ripartito nel seguente modo: il 45,20% al personale coadiutore, il 48,60% agli assistenti e il 6,20% al collaboratore.

Per il collaboratore informatico è corrisposto in base alla valutazione della performance € 1.413,00 della propria quota.

Per gli Assistenti il 40,25% della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance.

Per i coadiutori il 69,92% della propria quota è distribuita in base alla valutazione della performance TA.

Spese

9



L'eventuale utile determinato da quote non erogate in denaro o ulteriori economie sono destinate ad implementare di nuovo le relative quote, salvo per la quota del collaboratore che qualora non spesa o spesa in quota parte andrà a implementare prioritariamente la quota della performance dei coadiutori fino ad un importo massimo di € 2.000,00, e ulteriore utile andrà distribuito per performance assistenti.

Il resto della quota destinata agli assistenti e collaboratore è distribuita, secondo l'articolato successivo, per incarichi di coordinamento e per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata.

Il resto della quota destinata ai coadiutori è distribuita, secondo l'articolato successivo, per attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

L'eventuale utile per performance, coordinamenti e attività disagiate è destinato ad implementare di nuovo le relative quote, senza più valere a favore delle unità che hanno prodotto i resti utili.

La performance, i coordinamenti e le attività disagiate oltre i 45 gg di assenza per malattia sono corrisposte in relazione all'effettivo servizio prestato.

Art.28 Incarichi di Coordinamento di unità operative tecniche e operative e amministrative

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, conformemente a quanto disposto dal CIN, si prevedono i seguenti incarichi per assistenti con relativi compensi:

Incarico di coordinamento di unità coadiutore per copertura turni 1.850 €

Incarico di coordinamento unità amministrative in Didattica 1.850€

Incarico per coordinamento personale per attività di produzione artistica 1.700€

Art. 29 attività disagiata e/o di particolare impegno

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi si prevedono le seguenti attività aggiuntiva disagiata e/o di particolare impegno

A)

L'attività disagiata per collaboratore

1. Gestione ed aggiornamento sito ed albo on line € 1.710,87

Tale attività prevede un'azione continua e costante di aggiornamento del sito. L'aggiornamento con il caricamento di dati e documenti rende l'attività particolarmente gravosa e disagiata. Non ultimo la corretta tenuta e gestione dell'albo on line comporta un carico aggiuntivo di lavoro rispetto all'ordinario da garantire. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

B)

L'attività disagiata per assistenti

1. Gestione pratiche diritto allo studio € 2.100,00

Tale attività prevede una relazione continua con gli uffici universitari di competenza sul territorio. Il servizio reso, in risposta alla riforma in corso, permette agli studenti di accedere alle opportunità



offerte dal diritto allo studio. L'attività prevede l'espletamento di atti e procedure legate alla redazione, pubblicazione e gestione del bando di assegnazione dei diritti spettanti agli studenti iscritti ai corsi superiori ed aventi titolo in conformità a quanto prescritto dal DPCM 9 Aprile 2001 ed al D.Lgs 68/2012. Il compimento delle pratiche attesta efficienza amministrativa a fronte dell'evidente impegno e disagio di gestione. L'attività interessa tutto l'anno accademico. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

2. Gestione corsi accademici di secondo livello € 1.650,00

Tale attività prevede un adattamento continuo a procedure nuove ed in fase di continua modulazione a corsi e percorsi formativi. Il servizio reso interessa la fascia di iscritti maggiorenni. L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta gravosa, disagiata ed impegnativa. L'attività interessa tutto l'anno accademico. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

3. Gestione corsi pre-accademici € 1.750,00

Tale attività prevede un adattamento continuo a procedure nuove ed in fase di continua modulazione a corsi e percorsi formativi. Il servizio reso interessa la fascia di iscritti più giovani, che rappresentano la risorsa e la futura utenza dei corsi accademici. L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta gravosa e disagiata. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

4. Gestione e organizzazione fascicoli per Commissioni Graduatorie d'Istituto € 1.750,00

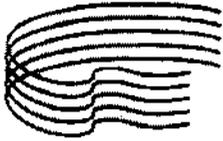
Tale attività prevede l'organizzazione dei fascicoli delle diverse commissioni preposte alla selezione. L'attività interessa soprattutto la parte iniziale dell'anno accademico. Il numero di graduatorie da formulare ed il consistente numero di partecipanti rende l'attività particolarmente impegnativa e gravosa. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

5. Gestione attività disagiata verifica compilazione diplomi € 230,00

Tale attività prevede la verifica documentale dell'esatta compilazione dei diplomi dei corsi del vecchio ordinamento e del nuovo ordinamento. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

6. Gestione acquisti su MEPA e Consip € 1.750,00

Tale attività comporta un continuo aggiornamento e impegno sui siti telematici destinati alle forniture di beni e servizi. Ordinatori, RDO e verifiche dei fornitori manifestano un'attività che necessita di impegno oltremodo gravoso e disagiato. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.



C)

per coadiutori:

Supporto uffici € 800 c.u. per 3 unità= € 2.400,00

Tale attività si concretizza in supporto operativo all'ufficio personale, all'ufficio economato, nonché all'ufficio protocollo. Il supporto e l'attività, prima citati, si concretizzano in attività di fascicolazione, archiviazione, fotocopiatura, riordino documentazione e stampa.

L'attività espletata risulta abbastanza disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Fotocopie studi per produzione artistica per un totale complessivo di € 750,00

Tale attività si concretizza nell'attività di fotocopie a supporto dell'orchestra sinfonica e degli altri gruppi di produzione artistica.

L'attività espletata risulta disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Attività esterna annuale € 800,00 per 1 unità + 200,00 € x per altra unità supplente € 1.000,00

Tale attività si concretizza nell'effettuazione prevalentemente di servizio esterno annuale per adempimenti presso la Posta, oltre a servizi esterni per commissioni varie (tesoreria, piccoli acquisti ecc.). L'attività espletata risulta di particolare disagio ed impegno, in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Supporto compilazione diplomi € 500 per 1 unità

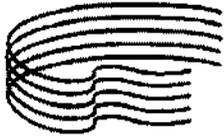
Tale attività si concretizza in un supporto operativo alla compilazione di diplomi degli anni pregressi. L'attività oltremodo gravosa ed impegnativa prevede la compilazione grafica della pergamena. In considerazione della tipologia di attività le ore di attività aggiuntiva devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

Attività per esami a lunga durata € 1.200,00

Tale attività si concretizza nella sorveglianza del personale durante gli esami a lunga durata. Tale prestazione può interessare la sorveglianza ad esami che si concludono a tarda notte o addirittura il giorno seguente rispetto all'inizio del servizio. L'attività disagiata è corrisposta sulla disponibilità del personale con aggiunta di ore effettive eventualmente effettuate al di fuori dell'orario di servizio. Tale attività presuppone la disponibilità di almeno due unità, qualora fosse disponibile una sola unità la quota indicata sarà, comunque, suddivisa in più quote.

Attività supporto Direzione amministrativa € 500,00

Tale attività si concretizza in un supporto operativo alla direzione amministrativa. L'attività si traduce in supporto nella riproduzione di atti, nella relativa fascicolazione e archiviazione, nonché nel supporto a convocazioni degli Organi Istituzionali. L'attività interessa altresì eventuali assegnazioni per supporti uffici in situazioni di particolare fabbisogno. L'attività espletata risulta



oltremodo disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Attività supporto alla stampa di locandine e materiale pubblicitario vario degli eventi istituzionali, nonché controlli e contatti del corretto funzionamento delle macchine dedicate alla detta stampa € 500,00

L'esperienza dello scorso anno ha rilevato che occorre assegnare l'attività di supporto per stampa di locandine e materiale pubblicitario degli eventi istituzionali, nonché di procedere periodicamente ad assegnare attività di controllo delle macchine dedicate alla detta stampa ed eventualmente assegnare l'attività di segnalazione del mal funzionamento o acquisto di toner e altro materiale necessario alla stampa del materiale pubblicitario. L'attività espletata risulta oltremodo disagiata ed impegnativa in considerazione della necessità del personale di ottemperare nel contempo alle ordinarie mansioni proprie della qualifica di appartenenza. L'attività disagiata è resa all'interno dell'orario di servizio quale intensificazione dell'ordinario carico di lavoro.

Art. 30 Criteri selettivi di Individuazione per l'attribuzione di coordinamenti e di attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

Il Direttore amministrativo individua ed assegna, attraverso i seguenti criteri selettivi riportati in ordine gerarchico, i Coordinamenti e le Attività disagiate

Coordinamenti per Assistenti

1. afferenza per mansioni
2. effettiva prestazione resa nell'anno accademico pregresso avvalorata da uffici direttivi;
3. disponibilità espressa

Attività aggiuntiva di particolare impegno e/o disagiata

a) Assistenti e collaboratori

1. attività espletata negli ultimi due anni pregressi e/o mansionario;
2. afferenza di settore con l'attività disagiata e/o richiedente particolare impegno;
3. disponibilità espressa.

b) Coadiutori

per let. C)

1. attitudine e competenze avvalorate da uffici direttivi e/o di riferimento all'attività disagiata da assegnare;
2. effettiva prestazione resa nella medesima attività aggiuntiva il pregresso anno accademico;
3. disponibilità espressa;

In caso di pari requisiti per attività da affidare l'attività è assegnata tramite estrazione.

GA
6/11



Art. 31 Valutazione della Performance

a) La valutazione della Performance individuale è realizzata in base al sistema di valutazione della performance ed al piano della performance.

Per i Coadiutori

punteggio da 1 a 10 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 11 a 20 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 21 a 30 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 31 a 40 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 41 a 50 accederà al 100% della quota massima disponibile;

Per gli Assistenti

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.

e per Collaboratore

punteggio da 1 a 19 accederà al 20% della quota massima disponibile;
punteggio da 20 a 39 accederà al 40% della quota massima disponibile;
punteggio da 40 a 59 accederà al 60% della quota massima disponibile;
punteggio da 60 a 79 accederà al 80% della quota massima disponibile;
punteggio da 80 a 100 accederà al 100% della quota massima disponibile.

La valutazione della Performance è realizzata dal Direttore amministrativo, secondo le modalità indicate nel sistema di valutazione e misurazione della performance e secondo quanto indicato nel piano delle performance.

Art. 32 Attività del personale TA compensato con integrazione del Fondo

L'integrazione del fondo è destinata per:

- A. attività disagiata per: gestione contemporanea proprie attività ordinarie e compilazione Diplomi anni pregressi € 2.100,00
- B. attività aggiuntiva straordinaria max € 8.400,00
- C. attività disagiata per riorganizzazione procedure amministrative € 350,00 per 8 assistenti € 2.800,00
- D. Attività disagiata assistenti per gestione contemporanea proprie attività ordinarie e ulteriori attività disagiate € 380 per 5 assistenti € 1.900,00
- E. Attività per open date € 600,00 per favorire adempimenti normativi sulla trasparenza



Nello specifico:

Per le attività indicate in A

Compilazione diplomi anni pregressi € 2.100,00

L'attività prevede ricerca di documentazione negli archivi, riordino documentazione, compilazione schema diploma. L'attività effettuata in archivio e la necessità di lavoro in assenza di contatto con il pubblico comportano l'effettuazione dell'impegno professionale in parte al di fuori dell'ordinario servizio.

L'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

L'attività di particolare gravosità, disagiata ed impegnativa, risulta distribuita durante tutto l'anno accademico e risulta quantificata in un impegno di 3 unità di personale, di conseguenza l'importo per ciascun unità è pari ad € 700.

Per le attività indicate in B

L'assegnazione per i coadiutori riflette i medesimi criteri indicati all'art.26 let.C1

L'assegnazione per gli assistenti afferenza per mansioni ed in subordine disponibilità espressa.

Per le attività indicate in C

Riorganizzazione procedure amministrative € 2.800,00

L'attività prevede per le attività degli (n.8) assistenti un'analisi di contesto con contestuale riorganizzazione di atti e procedure. Tale attività iniziata nell'anno 2014/2015 comporta un impegno oltremodo gravoso e disagiato da effettuarsi in stretta collaborazione con il Direttore amministrativo da effettuarsi in parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

L'attività di particolare gravosità, disagiata ed impegnativa, risulta distribuita durante tutto l'anno accademico ed all'interno dell'orario di servizio. L'assegnazione corrisponde a € 350,00 c.u.

Per le attività indicate in D

L'assegnazione riflette i criteri di cui all'art.26 let.a)

1.Gestione pratiche buonuscite e ricostruzione di carriera € 380,00 Ufficio personale

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche on-line e una relazione continua con gli uffici di competenza nel territorio. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno volto alla fornitura di un servizio in continua evoluzione a contatto con un'utenza attenta ed esigente.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

1.Gestione adeguamento privacy e sicurezza € 380,00 Ufficio di riferimento

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche nonché continui contatti con l'ente esterno a supporto. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.



1. Gestione pratiche per archiviazione digitale € 380,00 Ufficio Protocollo

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche on-line. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno volto alla corretta ed ordinata archiviazione digitale degli atti.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

1. Gestione procedure gare on line € 380,00 Ufficio Ragioneria

Tale attività prevede un continuo aggiornamento di normative e pratiche on-line. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno volto all'adempimento di obblighi e procedure telematizzate.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

1. Gestione on line permessi e assenze personale dipendente € 380,00 Ufficio Personale

Tale assegnazione prevede un'attività volta a implementare l'attuale software in uso. Di conseguenza l'attività comporta un disagio determinato dal particolare, costante e continuo impegno volto all'adempimento di obblighi e procedure telematizzate.

L'attività interessa tutto l'anno accademico e risulta oltremodo gravoso disagiato ed impegnativa, parte, pari al 50% dell'attività, deve essere resa al di fuori delle ore ordinarie di servizio.

Il Consiglio di amministrazione potrà altresì integrare il FI con appositi stanziamenti volti a sostenere l'attività di segreteria a sostegno di attività finanziate da fondi esterni il cui disciplinare non consente la spesa del personale di segreteria.

Art. 33 Servizio prestato oltre l'orario d'obbligo

Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite con i seguenti importi:

area 3 € 19,00;

area 2 € 18,00;

area 1 € 16,00.

In relazione ad attività che si svolgono in orari notturni e/o festivi, si prevede una maggiorazione del 30%.

Le prestazioni orarie devono essere certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

L'ufficio responsabile provvederà ad offrire le ore di straordinario ai coadiutori disponibili, in ragione di efficienza ed economicità di azione a garanzia della copertura del servizio.

Mentre per gli assistenti è prioritaria l'assegnazione di ore per afferenza di mansioni rispetto alla necessità di attività straordinaria da espletare.

CF



hArt. 34 Ore e prestazioni aggiuntive

Per incapacità di fondi disponibili la prestazione di eventuali ore/attività aggiuntive deve essere compensata dall'interessato con ore ponderate di riposo compensativo da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio e da concordarsi con il personale interessato.

III PARTE

ATTIVITA' SU CONTRIBUTI ESTERNI E/O CONTO TERZI

Art. 35 Definizione

Le strutture didattiche, di produzione artistica e di servizio del Conservatorio possono effettuare, su erogazione di contributi e/o fondi, in collaborazione con organismi comunitari, con enti pubblici o privati, attività di coordinamento, formazione, produzione artistica, studio, ricerca, rilevazione, consulenza, analisi, controlli, garantendo, comunque, il regolare svolgimento delle attività didattiche, artistiche, scientifiche e di servizio.

Art. 36 Attività espletate su fondi esterni e norma di rinvio

Le attività espletate e gravanti su contributi erogati da enti sono normate dal regolamento sulla disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

I criteri di individuazione delle dette unità sono quelli indicati del Regolamento disciplina delle attività svolte in collaborazione con enti pubblici e privati, e per le quali il Conservatorio percepisce contributi e/o fondi da introitare in bilancio.

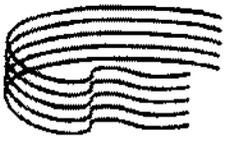
Il trattamento accessorio che grava su fondi esterni è liquidato in ottemperanza alle indicazioni che regolano modalità e tempi di rendicontazione stabiliti dai relativi accordi finanziari stipulati con gli enti, in subordine ed alternativa entro il 15 dicembre dell'anno accademico successivo a quello di riferimento delle attività.

PARTE FINALE

NORME GENERALI

Art. 37 Accesso agli atti

La Rsu e le Segreterie delle OO.SS hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al Direttore e/o al Presidente. La Parte pubblica verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 15 giorni dalla stessa.



Art. 38 Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Art. 39 Norma di salvaguardia

Si rinvia al CCNL ed al CIN, oltre che alle disposizioni di legge vigenti, ad integrazione e completamento del presente accordo.

Art. 40 Norma Finale

Tutti i compensi corrisposti a qualsiasi titolo al personale costituiscono oggetto di informativa successiva alle RSU ed alle Organizzazioni Sindacali d'Istituto.

Parte Sindacale

R.S.U.

Gianpiero Ginese

Vincenzo Palermo

Emanuele Cardì

OO.SS

UIL RUA

Raffaele Longo

Parte Pubblica

Il Presidente Pietro Brandmayr

Il Direttore Antonella Calvelli

ISTITUZIONE

Conservatorio di Musica
"S. Giacomantonio" - Cosenza
N: 0006623 05/09/2016



REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 5

(Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo a.a. 2015.2016)

L'anno 2016 il giorno 2 del mese di Settembre alle ore 9.30 presso la sede del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" sito in Portapiana -Cosenza, si sono riuniti i Revisori dei Conti, D.D. del MIUR n. 1333 del 23/06/2015, nelle persone di:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/presenza
Dott. Gaetano	Proto	MEF	Presente
Dott. Bernardo Maria	Iannettone	MIUR	Presente

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione per l'a.a. 2015.2016 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

FONDO D'ISTITUTO A.A. 2015/2016

1. Esame del Contratto integrativo dell'Istituzione.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata sottoscritta in data 14 Luglio 2016 dal Presidente e dal Direttore dell'Istituzione e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella Istituzione e dal rappresentante UIL RUA, sulla base dei criteri di cui al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CIN), sottoscritto il 12/07/11.

Il documento è corredato della "Relazione Illustrativa" predisposta dal **Direttore e dal Direttore amministrativo** e dalla "Relazione tecnico - finanziaria", contenenti i dati procedurali, illustrativi e finanziari, inclusa la tabella dimostrativa della costituzione del fondo, redatta dal **Direttore amministrativo e dal Direttore di ragioneria**.

2. - Determinazione del Fondo per la contrattazione.

I Revisori prendono atto che il Fondo è stato quantificato e assegnato direttamente dal MUR in base ai dati relativi all'organico già comunicati al Ministero come di seguito indicato:

1) nota Miur prot. n. 4926 del 13/04/2016 e D.D. n. 592 del 29/03/2016 per € 167.950,00.

Le risorse finanziarie per l'anno 2016 destinate alla contrattazione risultano essere quelle di cui al prospetto di seguito indicato, al netto delle indennità per il personale EP, già determinate a livello di contrattazione nazionale e, quindi, non oggetto di contrattazione a livello di Istituzione.

ISTITUZIONE

RISORSE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Fondo d'Istituto Miur (cedolino unico) (+)	€ 167.950,00
Risorse di bilancio destinate dal CdA per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa (+)	€ 23.300,00
Risorse da fondi esterni (+)	€ 1.800,00
FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE (1)	€ 193.050,00

3. Ripartizione del Fondo.

Circa il Fondo d'Istituto Miur (cedolino unico), pari a € 167.950,00 è stata prevista la seguente ripartizione:

Personale docente: 67%, pari ad euro 112.526,50;

Personale non docente 33%, pari ad euro 55.423,50.

La suddetta ripartizione è conforme ai criteri stabiliti dal CIN vigente nell'a.a. di riferimento, visto che quest'ultimo, all'art. 3, comma 3, stabilisce che, a decorrere dall'a.a. 2011/12, al personale tecnico-amministrativo deve destinarsi una quota parte del fondo non inferiore al 25%.

4. - Finalizzazioni.

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche ed organizzative, nonché alle aree di personale interno all'Istituzione.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi da retribuire con le risorse finanziarie disponibili, relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative.

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	TOTALE
DOCENTE (max € 8.500,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 4 CIN Fondo MIUR (CU)	N. 5 funzioni di coordinamento delle attività didattiche	€ 18.300	€ 112.526,50
	N. 3 funzioni di coordinamento di produzione artistica	€ 12.000	
	N. 7 funzioni di supporto all'attività di produzione	€ 4.890	
	N. 36 funzioni per attività di produzione artistica	€ 43.500	

ISTITUZIONE

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	TOTALE
	N.2 Funzioni per Ricerca	€ 1.300	
	N. 3 funzioni per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione	€ 9.500	
	N. 10 funzioni di attività di coordinamento e programmazione Dipartimenti e Strutture Dipartimentali	€ 20.000	
	N. 9 funzioni di attività di elaborazione graduatorie d'istituto e procedure selettive docenza esterna	€ 2.700	
	N. 111 compensi per attività disagiata	€ 336,50	
<u>DOCENTE</u> Art.5 CIN Fondi di bilancio	N. 2 Docenti per Attività di Docenza	€ 7.500,00	
<u>TECNICO-AMMINISTRATIVO</u> (max € 4.000,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 6, comma 1, CIN Fondo MIUR (CU)	N. 3 incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative	€ 5.400,00	
	Specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3. N.1 Collaboratore- N.6 assistenti- 6 + altre unità di Coadiutori	€ 17.790,87	
<u>TECNICO-AMMINISTRATIVO</u> PERFORMANCE D.lvo 150/2009	N.18 Coadiutori N.8 Assistenti N.1 Collaboratore	€ 32.231,15	
<u>TECNICO-AMMINISTRATIVO</u> Art. 6, comma 2 e comma 3 CIN Fondi Bilancio	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3, retribuite con i seguenti importi: area 3 € 19 area 2 € 18 area 1 € 16 N.28	Max € 8.400,00	

ISTITUZIONE

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	TOTALE
<u>TECNICO-AMMINISTRATIVO</u> (max € 4.000,00 pro-capite anche in caso di svolgimento di più incarichi) Art. 6, comma 1, CIN Fondo di bilancio	Specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3. - N.3 assistenti Compil. Diplomi N.8 Assistenti Riorganiz. PA N.5 Gestione Contemp. Attività N.1 Attività Open Date	€ 7.400,00	
<u>Docenti e TECNICO-AMMINISTRATIVO</u>	Fondi Esterni n. 5 docenti e n. 3 assistenti	€ 1.800	
FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE (2)			193.048,52

4. Riepilogo

FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE	(1) (-)	<u>€ 193.050,00</u>
FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE	(2) (=)	<u>€ 193.048,52</u>
ECONOMIE	(3)	<u>€ 1,48</u>

Il totale delle unità di personale interessato all'accesso al fondo d'istituto sono:

n. 112 unità per ore aggiuntive non d'insegnamento docenti;

n. 2 unità per ore aggiuntive d'insegnamento docenti;

n. 27 (17 coadiutori +1 di fatto, 8 assistenti full time + 1 collaboratore) unità per attività aggiuntive personale TA.

5. Conclusioni:

Pertanto, considerato che:

- il contratto collettivo è finalizzato al miglioramento della produttività e dell'efficienza dei servizi all'utenza, rispetta le norme di legge e non eccede la competenza ad esso attribuita dalla contrattazione di livello superiore;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità al CCNL vigente del comparto Afam e al Contratto integrativo nazionale del 12 luglio 2011 ed è stato regolarmente sottoscritto;
- l'individuazione delle risorse disponibili (Miur competenza e risorse del bilancio) è stata effettuata correttamente;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- Con riferimento a quanto previsto dall'art. 9, comma 2-bis, della legge n. 122/2010,

P E

ISTITUZIONE

l'importo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale non risulta superiore al corrispondente importo dell'anno 2010 (€ 237.005,84) per come attestato dal Direttore e dal Presidente con atto prot. 5896/2016;

- per quanto specificatamente attiene alla normativa sulla *performance* si è in attesa per i docenti della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/1/2011, titolo III, capo I, artt. 10,11,12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/5/2011);
- l'erogazione dei compensi accessori del personale docente è comunque basata su un carattere selettivo e premiale, come si evince dall'art. 3 del contratto di Istituto,

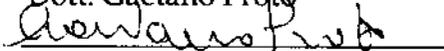
i Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituzione per l'anno accademico 2015.2016, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01.

I Revisori raccomandano infine l'Istituzione di rispettare le previsioni di cui all'art. 40 bis, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 165/01 e di adottare tutte le misure necessarie affinché il prossimo contratto di Istituto venga sottoscritto all'inizio dell'anno accademico di riferimento.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11.00, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Revisore MEF

Dott. Gaetano Proto



Il Revisore MIUR

Dott. Bernardo Maria Iannettone

