

PIANO DELLA PERFORMANCE

prot. 3880 del 27/05/2020

Conservatorio di Musica "S. Giacomantonio" Cosenza

2019/2020



Via Portapiana 87100 COSENZA
Tel. 0984/709024 - Fax 0984/29224
www.conservatoriodicosenza.it

Indice

PRESENTAZIONE.....	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI ..	3
Chi siamo: caratteristiche organizzative e gestionali del Conservatorio.....	3
IDENTITÀ.....	7
L’Amministrazione in cifre.....	7
Mandato istituzionale e Missione	7
Albero della Performance.....	8
METODOLOGIA Valutazione della Performance	9
OBIETTIVI.....	9
Obiettivi Istituzionali.....	9
Obiettivi specifici Istituzionali e propri della Mission operativi	9
Obiettivi Generali e Specifici e obiettivi Operativi	100
Obiettivi assegnati al Responsabile dell’Unità Organizzativa.....	122
Obiettivi assegnati a DUR –Collaboratore- Assistente	12
Rilievi sul Ciclo della gestione	133
Coerenza con la programmazione economica finanziaria	13
Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance	14
Scheda N.1 INDICATORI.....	15
ALLEGATI:	16
MAPPATURA SERVIZI	16

PRESENTAZIONE

Il piano della performance ha l'obiettivo di presentare l'Istituzione Accademica e fornire gli elementi per la valorizzazione del Conservatorio e del personale dipendente.

Il Piano delle Performance è stato sottoposto al NV con email del 8 Maggio 2020 prot.3417.

Il Piano è stato approvato nella seduta del CdA n.4 del 26 Maggio 2020.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Chi siamo: caratteristiche organizzative e gestionali del Conservatorio

La legge n°508/1999 rappresenta per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale il più importante punto di riferimento normativo in questa ormai lunga fase di transizione e di trasformazione profonda. Il fatto che le Istituzioni Afam, dalla 508 in poi, siano dotate di personalità giuridica e godano di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria, contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi, ha comportato profonde modifiche nelle sfere dell'assetto istituzionale, della governance, della didattica, della gestione amministrativa e contabile. Modifiche che hanno profondamente trasformato tali Istituzioni, con l'incertezza di un punto di arrivo ancora di là da venire. Nonostante l'autonomia di cui sopra, resta fermo il fatto che il Ministro dell'università e della ricerca scientifica continua ad esercitare nei confronti delle Istituzioni di alta formazione artistica e musicale poteri di programmazione, indirizzo, coordinamento, nonché di vigilanza.

Il Conservatorio di musica di Cosenza, in quanto Istituzione AFAM, è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlate attività di produzione.

I titoli ordinari rilasciati dal Conservatorio sono validi per l'esercizio della libera professione e per la partecipazione ai concorsi pubblici.

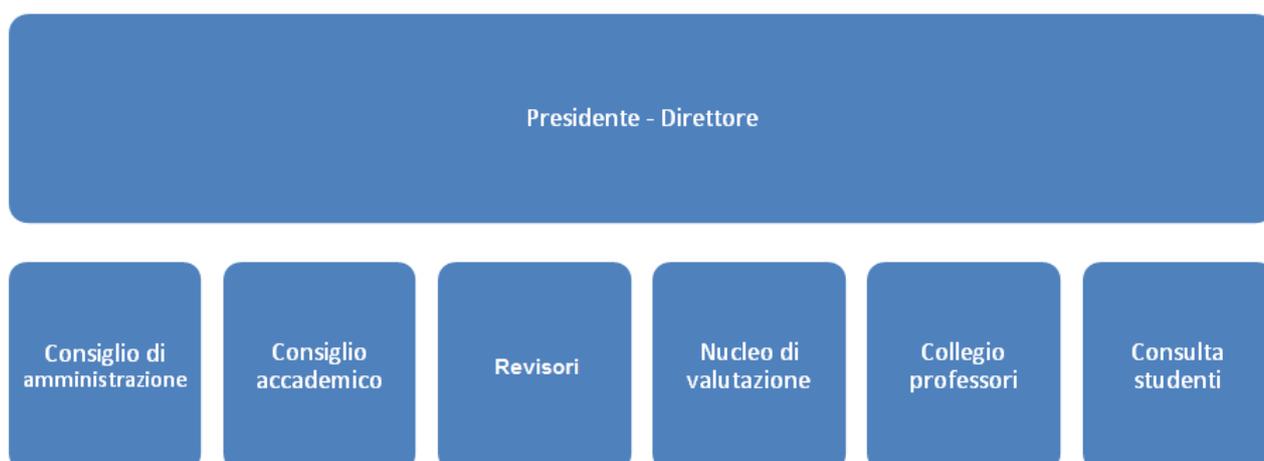
Ciascun'attività formativa comporta diverse modalità di interazione tra studenti e docenti. In particolare sono previste lezioni frontali, affiancate da lezioni di gruppo, collettive, esercitazioni, laboratori, tirocini formativi, seminari, master class, attività di tutorato, attività a distanza attraverso il sistema Lola che si avvale della fibra ottica, attività di stages o altre attività sia nell'ambito dell'attività di formazione e produzione artistica del Conservatorio, sia nell'ambito di altre attività formative o professionali svolte in contesti diversi dal Conservatorio/Istituto.

I corsi sono rivolti a varie tipologie di studenti e diversi sono i percorsi didattici, da quelli pre-accademici -in esaurimento e sostituiti dai corsi propedeutici, a quelli accademici, di primo e di secondo livello, a corsi speciali attivati su impulso del Ministero.

L'offerta formativa del Conservatorio è varia e differenziata, in modo da rispondere alle esigenze di una fascia ampia di studenti ed alle loro attitudini e con l'obiettivo di porre in collegamento tali propensioni con il mondo musicale di oggi.

La Legge di riforma demanda a Regolamenti, non ancora tutti emanati, ai sensi dell'art. 17 comma 2 della Legge n°400/88. Restano ancora da definire i requisiti di qualificazione didattica, scientifica e di ricerca delle Istituzioni e dei docenti, i requisiti di idoneità delle sedi, le procedure di reclutamento del personale, i criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare.

Il D.P.R. n° 132/2003 individua quali organi necessari dell'Istituzione: Il Presidente, il Direttore, il Consiglio di amministrazione, il Consiglio accademico, i Revisori dei conti, il Nucleo di valutazione, il Collegio dei professori e la Consulta degli studenti.



Il Presidente è nominato dal Ministro, sulla base di una designazione effettuata dal Consiglio accademico, entro una terna di soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale; egli è rappresentante legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione e fissa l'ordine del giorno.

Il Direttore è un docente incardinato eletto dai Docenti.

Il Direttore è responsabile dell'ordinamento didattico, scientifico e artistico dell'Istituzione e di questi settori ne ha la rappresentanza legale; convoca e presiede il Consiglio accademico che, composto da 10 docenti e 2 due studenti, determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche,

scientifiche, artistiche, di ricerca e ne assicura il monitoraggio. E' lo stesso Consiglio accademico che definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione.

Il Consiglio di amministrazione, composto sulla base dell'art. 7 D.P.R. n°132/03, in attuazione delle linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione.

La Consulta degli studenti, art. 12 del già citato D.P.R., oltre ad esprimere pareri previsti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico ed al Consiglio di amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica ed al servizio degli studenti.

I Revisori dei Conti, art. 9 D.P.R. n°132/03, sono deputati alla vigilanza sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile.

Il Nucleo di valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi. In particolare:

- a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
- b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario, sentito il CNAM; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;
- c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).

Agli Uffici è attribuita la gestione didattica, amministrativa e contabile dell'Istituzione.

Sono figure tecnico amministrative: il Direttore amministrativo, il Direttore di ragioneria, il Collaboratore, gli Assistenti, i Coadiutori.

Giova ricordare che a norma del D.P.R. 132/03, il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" ha adottato un proprio statuto, nonché un regolamento didattico e un regolamento di amministrazione finanza e contabilità.

L'assetto organizzativo dell'Istituto si compone di un unico centro di responsabilità cui è preposto il Direttore amministrativo, il quale è responsabile della gestione finanziaria, contabile, amministrativa ed è

responsabile della gestione del personale. Ad oggi, le Istituzioni AFAM applicano la contabilità di tipo finanziario.

IDENTITÀ

L'Amministrazione in cifre

Il Conservatorio di musica "Stanislao Giacomantonio" in numeri

Dati di carattere generale a.a. 2018.2019

Studenti iscritti	1149*
Docenti incardinati	113
Docenti a contratto	19
Direttori amministrativi	1
Direttori di ragioneria	1
Collaboratori	1
Assistenti a tempo indeterminato	7
Assistenti a tempo determinato (1 part time e uno full time)	2
Coadiutori a tempo indeterminato	17
Assistenti collaboratori esterni	34
Corsi tradizionali di Diploma	11
Corsi pre-accademici di indirizzo	57
Corsi di I livello (inclusi i vari indirizzi)	64
Corsi di II Livello	55

* di cui 3 in Erasmus+

Mandato istituzionale e Missione

L'attività di formazione si concretizza nell'erogazione di corsi pre-accademici, nei corsi di I livello, nei corsi di II livello, nei corsi Vecchio ordinamento, pre-riforma e nel corso speciale di 24 Crediti Formativi attivato su impulso del MIUR.

Inoltre l'attività di Convegni, seminari e soprattutto Master con l'intervento di docenti altamente specializzati e di chiara fama amplia l'offerta didattica.

L'attività di produzione è realizzata attraverso l'attività concertistica del Conservatorio: dall'Orchestra sinfonica, Orchestra di fiati, da Jazz Ensemble, dall'Ensemble di musica antica, da gruppi da camera e da solisti.

L'attività di ricerca, ancora a livello embrionale si realizza sia attraverso la produzione, sia attraverso l'attività di editoria che ha portato negli anni alla creazione di diversi DVD e CD.

La missione che il Conservatorio di Musica di Cosenza ha assunto negli anni e che si intende perseguire è quella di interpretare il mandato istituzionale in una veste di ambito internazionale; attraverso: scambi, tirocini di eccellenza all'estero e programmi intensivi di studio didattico, di produzione e di ricerca. Da evidenziare che, ad oggi, il Conservatorio di musica "Stanislao Giacomantonio" conclude a Maggio 2020 il Progetto di Credit Mobility in collaborazione con l'Albania.

Albero della Performance

L'albero della performance sotto rappresentato è una mappa logica che mostra, a cascata, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche ed obiettivi generali

Mandato Istituzionale: Formazione, Produzione e Ricerca		
Missione		
Obiettivi Generali	Obiettivi generali	Obiettivo Generali
Didattica	Produzione Artistica	Ricerca
Obiettivi/Piani operativi	Obiettivi/Piani operativi	Obiettivi/Piani
Garantire corsi pre riforma e post riforma, e garantire le attività didattiche da programmazione annuale	Come da programmazione annuale	Come da programmazione annuale
INTERNAZIONALIZZAZIONE		

L'*outcome* della missione è quella di soddisfare i bisogni della collettività.

La *vision* delinea la realizzazione delle finalità istituzionali in veste internazionale.

L'*output* dell'obiettivo strategico legato all'attività formativa è quello di consolidare attraverso anche l'ausilio di best practise un'attività didattica adeguata a garantire un elevato livello formativo.

L'*output* dell'obiettivo strategico legato all'attività di produzione è quello di realizzare attività in diversi generi musicali, con diversi organici ed in contesti diversi.

L'*output* dell'obiettivo strategico legato all'attività di ricerca è quello di consolidare ed implementare l'attività di ricerca, anche attraverso la produzione, la pubblicazione dei lavori di rilievo scientifico, l'esposizione del materiale di studio e di ricerca più rilevante e la realizzazione di DVD e CD.

L'output degli Obiettivi/Piani legati all'attività Didattica, di Produzione e Ricerca riflette quanto riportato nella programmazione annuale.

METODOLOGIA Valutazione della Performance

La Valutazione della Performance prevede due ambiti di misurazione:

- a) la performance Organizzativa, così come normata dall'art.3, comma 2 del Dlgs 150/2009, collegata alle finalità istituzionali e alla Mission del Conservatorio e riferita alla Performance Istituzionale e a cascata alla performance dell'unica Unità Organizzativa;
- b) la Performance Individuale del personale TA, relativa alle unità che operano a vario livello nell'Istituzione e che concorrono attraverso le proprie attività, competenze e professionalità alla Performance del Conservatorio.

E' da evidenziare che il grado di raggiungimento di tali obiettivi della Performance Organizzativa ha effetti anche sulla premialità del personale TA.

Il Piano delle Performance garantisce la coerenza tra obiettivi Istituzionali, obiettivi dell'Unità Organizzativa e obiettivi Individuali.

OBIETTIVI

Obiettivi Istituzionali

Il mandato istituzionale, individuato dalla legge 508/1999 nell'Attività di Formazione, Produzione e Ricerca, alla luce del Trattato di Lisbona e del Processo di Bologna, ha assunto la veste di Missione da realizzare in un contesto di livello internazionale. Il Conservatorio di Cosenza quindi ha l'obiettivo di realizzare la propria *Mission* anche in ambito e territorio internazionale.

In conformità a quanto rappresentato nel sistema di misurazione e valutazione della performance, gli obiettivi generali/strategici sono stati declinati in obiettivi specifici delle singole attività della Mission istituzionale.

Obiettivi specifici Istituzionali e propri della Mission operativi

Per la **Formazione**: A tale obiettivo specifico si associa l'obiettivo operativo/Piano volto a consolidare garantire i corsi pre-riforma ed i corsi attivati dalla riforma in maniera completa ed esaustiva, nonché i corsi speciali attivati su impulso del MUR, conformemente a quanto riportato nella programmazione annuale. L'indicatore è l'attrattività dell'Offerta Formativa, avvalorata dalla percentuale degli studenti che dal pre accademico proseguono i corsi nel triennio e dalla percentuale degli studenti che dal triennio proseguono i corsi nel biennio. La formula di misurazione è la seguente:

Numero di studenti dell'ultimo anno del pre-accademico con i requisiti utili al sostenimento dell'esame di compimento dello strumento + anticipi che hanno presentato domanda di ammissione al triennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al triennio.

Numero di studenti dell'ultimo anno del triennio e dei fuori corso del triennio con i requisiti utili che hanno presentato domanda di ammissione al biennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al biennio.

Gran parte della docenza è inserita nell'orario di servizio; per la docenza interna aggiuntiva e per quella esterna le risorse sono garantite da fondi di bilancio.

Infine, particolare attenzione è dedicata alle pari opportunità. A tal fine si riserveranno alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, si adotteranno appositi regolamenti per assicurare pari opportunità fra donne e uomini sul lavoro, si garantirà la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento in rapporto proporzionale alla loro presenza in Istituto, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare; infine si adotteranno tutte le misure per attuare le direttive dell'Ue, nonché le circolari della Funzione pubblica in merito.

Il processo di definizione degli obiettivi, approvazione, assegnazione e rendicontazione è riportato nel SMVP. La stesura del budget riflette risorse ed obiettivi da realizzare.

Obiettivi Generali e Specifici agli obiettivi Operativi

Di seguito, per ogni obiettivo generale/specifico illustrato nel precedente paragrafo, verrà riportato l'obiettivo specifico/operativo con l'indicazione delle azioni, dei tempi, delle risorse e delle responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

I piani operativi di seguito riportati completeranno l'albero della performance indicato nelle precedenti pagine.

Piano/Obiettivo Operativo Istituzionale della Formazione

Obiettivo Istituzionale	Garantire l'erogazione dei corsi accademici
Indicatore	Attrattività offerta formativa
Formula	<p>Numero di studenti dell'ultimo anno del pre-accademico con i requisiti utili al sostenimento dell'esame di compimento dello strumento + anticipi che hanno presentato domanda di ammissione al triennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al triennio.</p> <p>Numero di studenti dell'ultimo anno del triennio e dei fuori corso del triennio con i requisiti utili che hanno presentato domanda di ammissione al biennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al biennio.</p>
Target	Tutti iscritti ai corsi accademici 100%
Punteggio	<p>Punti 30, di cui</p> <p>P.17 per rang di iscritti al primo anno del triennio compreso dal 70% al 100% dei potenziali iscrivendi provenienti dal preaccademico e anticipi del Conservatorio di cosenza per come sopra detto nella sezione formula; p. 15 per rang di iscritti al primo anno del triennio compreso dal 50% al 69% dei potenziali iscrivendi provenienti dal preaccademico e anticipi del Conservatorio di cosenza per come sopra detto nella sezione formula; p.10 per rang di iscritti al primo anno del triennio compreso dal 0% al 49% dei potenziali iscrivendi provenienti dal preaccademico e anticipi del Conservatorio di Cosenza per come sopra detto nella sezione formula.</p> <p>P.13 per rang di iscritti al primo anno del biennio compreso dal 60% al 100% dei laureati interni quali potenziali iscrivendi al biennio per come sopra detto nella sezione formula; p. 10 per rang di iscritti al primo anno del biennio compreso dal 40% al 59% dei laureati interni quali potenziali iscrivendi per come sopra detto nella sezione formula; p.5 per rang di iscritti al primo anno biennio compreso dal 0% al 39% dei laureati interni quali potenziali iscrivendi, per come sopra detto nella sezione formula.</p>
Personale	Esterno con contratto di lavoro autonomo e personale interno
Spesa su bilancio	1.610h x max € 50,00= € 80.500,00 oltre oneri per contrattisti docenze esterne, 272 h per attività docenza interna aggiuntiva € 13.600,00 oltre oneri, e 4.956 h x € 10,00 = € 49.560,00 per tutor previsti all'interno della programmazione presentata con nota prot. 12602/2019. Oltre fondi POR qui non indicati.

Obiettivi assegnati al Responsabile dell'Unità Organizzativa

Il Conservatorio di musica "Stanislao Giacomantonio", così come tutte le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, non ha nel proprio organico la figura di dirigente. Il Direttore amministrativo è responsabile dell'organizzazione amministrativa, finanziaria e contabile ed è responsabile degli uffici. Il Consiglio di Amministrazione assegna gli obiettivi al RUO in aderenza agli obiettivi istituzionali operativi da realizzare. In ragione di quanto detto al RUO sono assegnati i sotto indicati obiettivi

Obiettivo Operativo 1. garantire la puntuale erogazione dei corsi attraverso le necessarie attività di programmazione, direzione e coordinamento e rendicontazione delle attività amministrative connesse (contratti, nomine, impegni e liquidazioni ecc.).

Obiettivo Operativo 2. Operatività Smartworking per personale amministrativo

Obiettivi assegnati a DUR –Collaboratore- Assistente

Obiettivi DUR

Rinnovo Inventariale.

Obiettivi Collaboratore

Perfezionamento della procedura amministrative per la Fornitura della Climatizzazione Casa della Musica e adempimenti su sito per adempimenti trasparenza e anticorruzione

Obiettivi assistenti Ufficio personale

1. Progetto Percettori 2019.2020: Bando interno, Selezione, Graduatoria, Verifiche con la Regione e adempimenti con Ufficio del lavoro e con Servizi sociali, stipula Convenzione ecc. con annesso rispetto degli adempimenti dell'anticorruzione e della trasparenza.
2. Pubblicazione atti sul sito, anche in adempimento alle disposizioni dell'anticorruzione e della trasparenza.
3. Contratti tutor esterni e docenze esterne nei termini dati dalla programmazione e in adempimento alle disposizioni dell'anticorruzione e della trasparenza, relativi adempimenti correlati anche alla conclusione della prestazione.

Obiettivi assistenti Didattica

1. Vecchio ordinamento e pre accademico

Elaborazione atti preparatori alla compilazione di almeno n. 21 pergamene di diploma del previgente ordinamento riferite all'a.a. 2008.2009 con atti connessi (Controllo dati anagrafici degli studenti diplomati, reperimento dei verbali di

esami di compimento e di diploma con contestuale creazione di fotocopia da conservare agli atti, redazione bozza di pergamena di diploma).

2. Triennio

Elaborazione atti preparatori alla compilazione di almeno n. 62 pergamene di diploma accademico di primo livello riferite agli a.a. 2009.2010 e 2010.2011 con atti connessi (controllo dati anagrafici, dati esami finali, degli allievi su sistema Isidata e compilazione delle copie delle pergamene degli studenti diplomati).

3. Biennio

Elaborazione atti preparatori alla compilazione di almeno n. 54 pergamene di diploma accademico di secondo livello riferite agli a.a. 2008.2009, 2009.2010 e 2010.2011 con atti connessi (controllo dati anagrafici, dati esami finali, degli allievi su sistema Isidata e compilazione delle copie delle pergamene degli studenti diplomati).

Obiettivo assistente Protocollo

1. Aggiornamento tempestivo dati sito per obblighi trasparenza (Organi, provvedimenti, bilanci, graduatorie docenza e tutoraggio).

Obiettivo assistente PA

1. Pubblicazione atti sul sito, anche in adempimento alle disposizioni dell'anticorruzione e della trasparenza.

Obiettivo assistente Ufficio Ragioneria

1. Adempimenti connessi alla realizzazione della programmazione per accertamenti/riscossioni, mandati/impegni, con pubblicazione indice tempestività per il periodo 1° gennaio 2020- fino al trimestre luglio- agosto e settembre 2020.

Rilievi sul Ciclo della gestione

Coerenza con la programmazione economica finanziaria

Il Piano della Performance, parallelamente al sistema di valutazione e misurazione della performance, inizia l'iter di elaborazione nei mesi di settembre/ottobre con l'approvazione da parte dell'Organo Accademico delle priorità politiche, dei piani e dei programmi; successivamente ed in armonia con l'iter di approvazione del bilancio preventivo, l'organo di gestione e l'organo accademico definiscono gli obiettivi; nei mesi di ottobre/novembre si elaborano i documenti per l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione della prestazione del personale; nei mesi di novembre/dicembre, in concordanza con l'approvazione del bilancio

di previsione, l'Organo di gestione approva obiettivi indicatori e target ed aggiorna il sistema di valutazione misurazione delle performance ed il piano delle performance.

Le fasi di adozione dei documenti di valutazione concordano dunque con l'approvazione del bilancio preventivo, così da allocare le risorse finalizzate alla realizzazione degli obiettivi.

Nel mese di giugno/luglio gli obiettivi istituzionali potranno essere soggetti ad una ridefinizione, così come potranno essere soggetti ad aggiustamento, per evidenti scostamenti, gli obiettivi assegnati al personale. Anche in tale ipotesi si è assicurata piena concordanza con le verifiche dei documenti contabili.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Piani ad hoc, con obiettivi, azioni, tempi, fasi e responsabilità assegnate ai soggetti competenti, finalizzati a contenere carenze e criticità, saranno adottati successivamente all'applicazione del sistema di misurazione ed all'applicazione del piano. Ciò in quanto solo a seguito dell'attuazione del piano si sarà in grado di riscontrare quelle criticità che necessitano azioni di intervento volte a ricomporre la funzionalità.

Scheda N.1 INDICATORI

La scheda anagrafica degli indicatori vuol rappresentare una carta d'identità dell'indicatore dell'obiettivo assegnato. **Didattica**

Nome dell'Indicatore	Attrattività Offerta formativa
Descrizione dell'indicatore	Si vuole misurare l'attrattività dei corsi accademici attraverso il numero degli iscritti provenienti dai corsi interni antecedenti
Obiettivo di riferimento	Favorire l'iscrizione degli studenti ai corsi accademici
Data di approvazione dell'indicatore	Aprile 2020
Tipo di calcolo, formula, formato	<p>Numero di studenti dell'ultimo anno del pre-accademico con i requisiti utili al sostenimento dell'esame di compimento dello strumento + anticipi che hanno presentato domanda di ammissione al triennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al triennio.</p> <p>Numero di studenti dell'ultimo anno del triennio e dei fuori corso del triennio con i requisiti utili che hanno presentato domanda di ammissione al biennio/n di studenti medesimi che si iscrivono al biennio.</p>
Fonte dei dati	Ufficio Didattica
Qualità dei dati	Attendibile
Frequenza di rilevazione	Annuale
Target (Valore desiderato)	100%
Responsabile dell'indicatore e del Target se diverso	Direttore amministrativo
Responsabile della performance legata all'indicatore	Direttore
Note	

ALLEGATI:

MAPPATURA SERVIZI

	Centro di Attività di I° livello	Centro di Attività di II° livello	Centro di Attività di III° livello
Codice	DIVISIONI	AREE	UFFICI Operativi
A	Direzione Amministrazione Responsabile Unità Organizzativa		
A.01		Area Finanziaria	DUR +1 ASS. +1 COLL.
A.01.01		Non attiva	Ragioneria/Patrimonio
A.01.02			Ufficio Appalti e Procedure di Spesa
A.02		AREA Risorse Umane	N. 3 ASSISTENTI
A.02.01		Non attiva	Ufficio docenti
A.02.02			Ufficio Personale tecnico amministrativo
A.03		Area DIDATTICA	N. 3 ASSISTENTI
A.03.01		Non attiva	Ufficio Didattica Tradizionale e Pre-accademici
A.03.02			Ufficio Didattica Corsi Triennio
A.03.03			Ufficio Didattica Corsi Biennio
A.04		Area Produzione Artistica e Ricerca	N. 1 ASSISTENTE
A.04.01		Non attiva	Ufficio di Produzione e Ricerca
		INTERNAZIONALIZZAZIONE	Assistente Ufficio personale
A.05.01		Non attiva	Erasmus+
A.06.		Area Protocollo	N. 1 ASSISTENTE